Иванова А.А.
Я являюсь автором
этого документа
г. Санкт-Петербург,
пр. Елизарова д.7А
2026.11.01 20:51:31+03'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 31 Невского района
Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
ГБОУ школы-интерната № 31
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 30.08.2024 г. № 1
с учетом мнения родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся: протокол №1 от 28.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по ГБОУ школе-интернату № 31
Невского района Санкт-Петербурга
от 30.08.2024 г. № 251/1

Директор _____ /**А.А. Иванова** /

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ школе-интернате №31 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Распоряжением комитета по образованию от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению», Распоряжением комитета по образованию от 01.07.2022 № 1342-р «Об утверждении Положения о деятельности педагога-психолога в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок работы службы психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ школе-интернате № 31 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на организацию работы по двум направлениям:

– ***психолого-педагогическая помощь*** – психолого-педагогическая помощь, оказываемая обучающимся с нарушением слуха, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

– ***психолого-педагогическое сопровождение*** – система профессиональной деятельности педагогических работников и специалистов образовательной организации (педагогов-психологов, учителей-дефектологов, социальных педагогов, тьюторов), направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Служба психолого-педагогического сопровождения ГБОУ школы-интерната №31 является базовым уровнем системы психолого-педагогической помощи обучающимся, обеспечивающим оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательном учреждении, не является структурным подразделением образовательного учреждения и создается приказом директора.

1.5. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются все обучающиеся ГБОУ школы-интерната №31, в том числе:

– испытывающие трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

– с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (до 18 лет) и инвалиды (старше 18 лет);

– с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети;

– несовершеннолетние обучающиеся, признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.6. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими ***принципами:*** законности, адресности, сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения, добровольности получения,

доступности, конфиденциальности (включая защиту персональных данных).
1.7. Психолого-педагогическая помощь предоставляется с согласия одного из родителей (законных представителей). В соответствии с принципом добровольности родители (законные представители) обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии её оказания.
Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.
1.8. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его родителей (законных представителей) должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных.
1.9. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи ***имеют право***:
– на уважительное и гуманное отношение;
– конфиденциальность;
– получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи;
– на отказ от оказания психолого-педагогической помощи.
1.10. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

2. Цель и задачи психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения

2.1. Целью психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения является создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения являются:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного, слухоречевого и интеллектуального развития обучающихся;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся с нарушением слуха;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, находящихся под опекой;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, возвращаемых из зон боевых действий;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношении к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

3. Основные направления деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению

3.1. К основным направлениям деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению относятся:

- ***психологическое просвещение*** – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей ОУ потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- ***создание условий*** для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- ***психологическая профилактика*** – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, в ОУ, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям обучающихся (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся с нарушением слуха;
- ***психологическая диагностика*** – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- ***психолого-педагогическая коррекция*** – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов ОУ;
- ***консультативная деятельность*** – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

3.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОУ также включает:

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;
- психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности

образовательной среды ОУ;
- психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

3.3. В качестве приоритетных направлений инновационной деятельности в ГБОУ школе-интернате №31 можно выделить следующие:
- обновление развития образовательной практики с целью выполнения муниципального заказа;
- создание новых образцов образовательной практики (новые предметы, коррекционно-развивающие курсы внеурочной деятельности, введение специалистов, предоставление дополнительных услуг);
- разработка новых принципов, методов, средств, технологий, направленных на развитие творческих способностей личности, умственной деятельности;
- освоение нового содержания образования;
- повышение качества образовательной деятельности;
- совершенствование здоровьесберегающей деятельности общеобразовательных организаций;
- включенность общеобразовательной организации в лице наиболее творческих педагогов в разработку нового содержания образовательной деятельности;
- развитие систем инновационной деятельности, освоение новых форм контроля.

3.4. Приоритетные направления развития инновационной деятельности в ГБОУ школы-интерната №31 могут изменяться в соответствии с годовыми задачами деятельности общеобразовательной организации.
3.5. Инновационный процесс определяет необходимость стратегического планирования и

4. Организация работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению

4.1. В целях предоставления психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ школе-интернате № 31 Невского района Санкт-Петербурга ***создается служба психолого-педагогического сопровождения*** (далее – Служба), которая осуществляет свою деятельность, руководствуясь федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в области образования, Концепцией развития службы психолого-педагогического сопровождения образования в соответствии с Уставом ГБОУ школы-интерната № 31 и локальными актами, которые регламентируют эту деятельность в образовательной организации.
Деятельность Службы психолого-педагогического сопровождения позволяет:
- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- организовывать процесс создания специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся, развитие одаренных и высокомотивированных детей;
- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.
4.2. В состав Службы сопровождения входят специалисты: педагоги-психологи, учителя-

дефектологи, тьюторы, социальные педагоги, которые взаимодействуют с классными руководителями, воспитателями и администрацией организации.
4.3. Нагрузка специалистов Службы – рабочее время определяется на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствие с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы сопровождения.
4.4. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.
4.5. Для деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательной организации предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.
4.6. Специалисты Службы самостоятельно:

- определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;
- разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;
- принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, сурдопедагогики и другим профессиональным профилям;
- обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- регулярно повышают свою квалификацию.

4.7. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППк), который является первичным элементом Службы. Состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума определяется локальным актом – Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме.
4.8. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).
4.9. Деятельность Службы происходит в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами ОУ.
4.10. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами службы сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений.
4.11. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся (законными представителями).
4.12. ***Родители (законные представители) ребенка имеют право***:
- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы, посвященных их ребенку;

Родители (законные представители) обязаны:
- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);

- обеспечивать присутствие ребенка на занятиях, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

5. Руководство службой психолого-педагогического сопровождения

5.1. Общее руководство службой выполняет руководитель Службы сопровождения.
5.2. Руководитель Службы сопровождения назначается приказом директора.
5.3. Руководитель Службы сопровождения подчиняется непосредственно директору ОУ.
5.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;
- отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности Службы сопровождения, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе Службы сопровождения заместителям директора, вышестоящим инстанциям и службам;
- осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- участвует в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПРА и рекомендациями ПМПК);
- организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах. и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППк);
- оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности Службы сопровождения;
- взаимодействует с административным составом школы по вопросам, связанным с психолого-педагогическим обеспечением образовательного процесса;
- участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;
- создает условия для повышения психологической культуры в школе у обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);
- принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;
- разрабатывает программы деятельности Службы по различным направлениям;
- координирует методическую работу классных руководителей по реализации психолого-педагогических планов и программ, а также оказывает помощь в разработке необходимой методической документации;
- организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии;
- осуществляет психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;
- проводит анализ психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов различного профиля и предназначения;
- организует учет и хранение результатов проводимых исследований;

- анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по направлениям деятельности.

6. Рабочая документация службы психолого-педагогического сопровождения

6.1. Документация Службы сопровождения включает:
- план работы специалистов службы на текущий учебный год;
- совместный план работы педагогов-психологов и социальных педагогов ОУ;
- социальный паспорт ОУ;
- годовой отчет о деятельности службы (аналитический и статистический);
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении, включающие:
индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
копии заключений ПМПК;
копии свидетельства об инвалидности, ИПРА;
аналитические справки по результатам мониторингов и различных видов диагностик.
6.2. Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем Службы сопровождения и утверждаются директором ГБОУ школы-интерната № 31.
6.3. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.
6.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

7. Права и обязанности сотрудника службы психолого-педагогического сопровождения

7.1. Сотрудники Службы имеют право:
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;
- определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;
- знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- работники службы психолого-педагогического сопровождения могут осуществлять педагогическую деятельность (совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации).

7.2. Сотрудники Службы психолого-педагогического сопровождения обязаны::
- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- выполнять распоряжения руководителя Службы сопровождения и администрации образовательного учреждения;
- представлять руководителю Службы сопровождения для согласования: годовой план, отчет о работе, график и циклограмму работы иные документы, относящиеся к профессиональной деятельности;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директором.
8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.