



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 31  
Невского района Санкт-Петербурга**

**Рассмотрено и принято**  
Общим собранием работников  
ГБОУ школы-интерната №31  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 5 от 30.12.2019 г.  
С учётом мнения совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся.  
Протокол № 3 от 26.12.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.О. директора ГБОУ  
школы-интерната № 31:

**Т.В.Антонова**



**Приказ № 390 от 30.12.2019г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О психолого-педагогическом консилиуме**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 31 Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2019 г.**

## **Положение о Психолого-педагогическом консилиуме.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) создан с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, своевременной диагностики и коррекции проблем в развитии детей, приводящих к школьной дезадаптации, психолого-социально-педагогического сопровождения внедрения ФГОС; обеспечения диагностико-коррекционного сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья исходя из реальных возможностей школы – интерната и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

1.2. Деятельность ППк осуществляется в интересах ребенка, во имя реализации его права на доступность качественного образования, на полноценную жизнь в условиях, обеспечивающих его достоинство, способствующих обретению его уверенности в себе и облегчающих его активное участие в жизни общества.

1.3. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2014 г., №1598; Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)”; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015; Письмо Министерства просвещения РФ от 20 февраля 2019 г. № ТС-551/07 “О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью”; Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации №-Р-93 от 09.09.2019г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

### **2. В задачи консилиума входит:**

2.1. Диагностическая и коррекционная работа с учащимися 1-го

(дополнительного), 1-х классов - обучающихся с ОВЗ (глухих, слабослышащих, со сложным дефектом) с целью реализации адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и индивидуальными возможностями учащихся.

2.2. Диагностическая и коррекционная работа с учащимися 3-х, 4-х дополнительных классов - обучающихся с ОВЗ (глухих, слабослышащих, со сложным дефектом) - с целью реализации адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и индивидуальными возможностями учащихся для отслеживания динамики развития, а также для выработки рекомендаций по образовательному маршруту на уровне основного общего образования.

2.3. Диагностическая и коррекционная работа с учащимися 5-х, 7-х, 10-х классов - обучающихся с ОВЗ (глухих, слабослышащих) с целью реализации адаптированной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ОО и индивидуальными возможностями учащихся для отслеживания динамики развития на уровне основного общего образования.

2.4. Диагностическая и коррекционная работа с учащимися 9-х классов - обучающихся с ОВЗ (с нарушением слуха со сложным дефектом) с целью реализации адаптированной основной образовательной программы глухих обучающихся со сложным дефектом и индивидуальными возможностями учащихся для отслеживания динамики развития, формирования их социальной адаптации.

2.5. Выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (памяти, внимания, мышления, работоспособности), изучение эмоционально-волевого и личностного развития и/или состояний декомпенсации всего контингента обучающихся с ОВЗ в школе-интернате.

2.6. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания.

2.7. Выбор оптимального для развития ребенка образовательного маршрута. При отсутствии положительной динамики в обучении в течение одного года решение вопроса о повторном прохождении программы данного класса или смене варианта программы.

2.8. Участие специалистов ППк в разработке СИПР (специальных индивидуальных программ развития). Диагностическая и коррекционная работа с обучающимися по СИПР.

2.9. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация оздоровительных мероприятий.

2.10. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение школьной программой. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.

2.11. Организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности консилиума.

2.12. Выработка рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.13 Осуществлять анализ и учёт, планирование, выполнение рекомендаций ЦПМПК (ТПМПК) (приложение 7,8).

### **3. Структура и организация деятельности психолого-педагогического консилиума.**

3.1. Состав ППк утверждается приказом директора школы. В состав ППк входит заместитель директора по УВР (председатель), учителя с большим опытом работы, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог, секретарь ППк (учитель – сурдопедагог).

3.2 Прием детей и подростков на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагогов. При приёме ребёнка в школу со стороны родителей берётся письменное согласие о том, что они согласны с психолого-педагогическим сопровождением ребёнка. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться работа по созданию адекватного понимания проблемы и ее решения в интересах ребенка.

3.3. Специалисты консилиума проводят обследование детей как в урочное, так и внеурочное время.

3.4. При обследовании на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

- педагогическая характеристика на ребенка, в которой должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога и воспитателя, работающих с ребенком;
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, рисунки и другие виды самостоятельной деятельности детей.

3.5. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе сотрудников образовательного учреждения и /или родителей (законных представителей) с их письменного согласия (приложение 9).

3.6. На основании полученных данных (заключений специалистов) коллегиально составляется заключение консилиума и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 6). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

3.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс

осуществляется по ранее определённому образовательному маршруту в соответствии с ФГОС.

3.9. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов консилиума принятия однозначного решения об обучении и воспитании ребенка он направляется на ЦПМПК или ТПМПК. Оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 5). Представление для ЦПМПК (ТПМПК) выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.10. После прохождения обследования на консилиуме рекомендации по обучению и воспитанию учащихся записываются в протокол ППк.

3.11. ППк ведется следующая документация:

- приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк;
- протокол обследования детей на ППк с рекомендациями специалистов (приложение 3);
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (приложение 2);
- положение о ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (приложение 4);
- протоколы заседания ППк (приложение 1);
- карта развития обучающегося (Карта развития хранится у заместителя председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам, специалистам, работающим с обучающимся);
- журнал направлений обучающихся на ЦПМПК (ТПМПК) (приложение 5);
- коллегиальное заключение ППк (приложение 6).
- учёт рекомендаций ЦПМПК (ТПМПК) обучающихся с ОВЗ (приложение 7).
- план выполнения рекомендаций ЦПМПК (ТПМПК) обучающихся первых классов (приложение 8).
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.

3.11. Председатель и члены ППк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

#### **4. Порядок подготовки и проведения консилиума.**

4.1. Консилиум по 1-м классам проводится 2 раза в год. Консилиум в начале учебного года решает следующие задачи:

- знакомство членов консилиума, родителей с результатами первоначальной психодиагностики, результатами наблюдений, анамнестических данных;
- составление плана коррекционно-адаптационных мероприятий.

Консилиум в конце учебного года решает следующие задачи:

- подведение итогов коррекционно-адаптационных мероприятий, отслеживающие динамики развития ребенка;
- определение формы обучения и образовательного маршрута;

- рекомендации специалистов по обучению учащихся.

4.1.1 Консилиум по 4, 4 дополнительному, 5, 8, 9 классам проводится один раз в течение учебного года по утверждённому графику.

4.1.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.2. Порядок проведения консилиума.

4.2.1. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума в присутствии родителей ребенка.

4.2.2. Учитель класса и каждый специалист представляет свое заключение (педагогическую характеристику) по ребенку на консилиуме. Каждый специалист дает свое заключение о ребенке.

4.2.3. Секретарь ППк заполняет протокол на каждого ребенка, куда вносятся рекомендации специалистов (форма протокола – приложение №1).

4.2.4. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные консилиумом, являются обязательными для родителей и всех специалистов, работающих с ребенком.

4.2.5. Протокол консилиума оформляется не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем консилиума и всеми его участниками.

4.2.6. Родителям на руки выдаётся заверенная копия коллегиального заключения ППк с рекомендациями (форма заключения – приложение №6).

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- ✓ разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в

Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;

- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ✓ дополнительный выходной день;
- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- ✓ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- ✓ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ✓ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- ✓ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**ГБОУ школа-интернат № 31 Невского района  
Санкт-Петербурга**

92029, г. Санкт-Петербург, пр. Елизарова, д. 7-а

т/факс (812) 417-21-00; e-mail: [sc\\_31\\_nr@mail.ru](mailto:sc_31_nr@mail.ru)

**Протокол заседания  
психолого-педагогического консилиума  
ГБОУ школы-интерната №31  
Невского района Санкт – Петербурга**

№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Присутствовали:**

- Председатель ППк - Антонова Т.В.
- Члены ППк:
  - ✓ Педагог – психолог – Шарков Е.В.
  - ✓ Учитель-дефектолог – Шипулина С.Б.
  - ✓ Социальный педагог – Шуваева Н.И.
  - ✓ Сурдопереводчик – Полищук И.В.
  - ✓ Учитель (сурдопедагог) индивидуальных коррекционных занятий по ФРС и ФПСР –
  - ✓ Учитель класса –
  - ✓ Секретарь – Плишкина Н.Н.
  - ✓ Родители учащихся.

**Повестка дня:**

**Ход заседания ППк:**

**Решение ППк:**

**Приложения:**

**Председатель ППк** \_\_\_\_\_ **Т.В. Антонова**

**Члены ППк:**

Учитель-дефектолог: \_\_\_\_\_ С.Б. Шипулина  
 Социальный педагог: \_\_\_\_\_ Н.И. Шуваева  
 Педагог - психолог: \_\_\_\_\_ Е.В. Шарков  
 Секретарь ППк: \_\_\_\_\_ Н.Н. Плишкина

**Другие присутствующие на заседании:**

Учитель класса: \_\_\_\_\_  
 Учитель (сурдопедагог) индивидуальных коррекционных  
 занятий по ФРС и ФПСР \_\_\_\_\_



**ГБОУ школа-интернат № 31 Невского района  
Санкт-Петербурга**

---

192029, г. Санкт-Петербург, пр. Елизарова, д. 7а  
т/факс (812) 417-21-00; тел. (812) 417-21-01; e-mail: [sc.31.nr@mail.ru](mailto:sc.31.nr@mail.ru)

**Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся,  
прошедших ППк  
в 2019-2020 учебном году:**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Тематика заседания</b>	<b>Вид консилиума (плановый/ внеплановый)</b>

**ГБОУ школа-интернат № 31 Невского района  
Санкт-Петербурга**

192029, г. Санкт-Петербург, пр. Елизарова, д. 7-а  
т/факс (812) 417-21-00; e-mail: [sc\\_31\\_nr@mail.ru](mailto:sc_31_nr@mail.ru)

**Протокол психолого-педагогического консилиума  
ГБОУ школы-интерната №31  
Невского района Санкт – Петербурга**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

2. Класс, форма обучения \_\_\_\_\_

3. Кто представляет на ППк (родители, педагог) \_\_\_\_\_

4. Причина обращения на ППк \_\_\_\_\_

5. Характеристика семьи (полная/неполная; многодетная; кто преимущественно занимается ребенком; взаимодействие со школой; проблемы)

6. Заключение учителя – дефектолога (сурдопедагога); учителя – логопеда \_\_\_\_\_

7. Заключение педагога-психолога \_\_\_\_\_

8. Педагогическое заключение (соответствие планируемым результатам ОП):

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка: \_\_\_\_\_

Способ общения с окружающими: \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков:

Русский язык \_\_\_\_\_

Математика \_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

Другие предметы \_\_\_\_\_

Особенности личности, характера ребенка: \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

10. Заключение и рекомендации ЦПМПК; ТПМПК:

дата \_\_\_\_\_ № протокола \_\_\_\_\_

11. Рекомендации по мероприятиям психолого-педагогической реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (ребенка-инвалида): ИПРА № \_\_\_\_\_

**Заключение ППк:** \_\_\_\_\_

**Рекомендации ППк:** \_\_\_\_\_

**Председатель ППк:**

**Члены ППк:**

учитель:

учитель-дефектолог:

педагог - психолог:

социальный педагог:

секретарь ППк:

**ГБОУ школа-интернат № 31 Невского района  
Санкт-Петербурга**

192029, г. Санкт-Петербург, пр. Елизарова, д. 7а  
т/факс (812) 417-21-00; тел. (812) 417-21-01; e-mail: [sc\\_31\\_nr@mail.ru](mailto:sc_31_nr@mail.ru)

**Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк  
в 2019-2020 учебном году:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО обучающегося, класс</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Инициатор обращения</b>	<b>Повод обращения в ППк</b>	<b>Коллегиальное заключение</b>	<b>Результат обращения</b>

## ГБОУ школа-интернат № 31 Невского района Санкт-Петербурга

192029, г. Санкт-Петербург, пр. Елизарова, д. 7а  
 т/факс (812) 417-21-00; тел. (812) 417-21-01; e-mail: [sc\\_31\\_nr@mail.ru](mailto:sc_31_nr@mail.ru)

## Журнал направлений обучающихся на ПМПК в 2019-2020 учебном году.

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: _____ _____ _____ _____ Я, _____ Пакет документов получил (а). «__» _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

**ГБОУ школа-интернат № 31 Невского района  
Санкт-Петербурга**

**192029, г. Санкт-Петербург, пр. Елизарова, д. 7-а  
т/факс (812) 417-21-00; e-mail: [sc\\_31\\_nr@mail.ru](mailto:sc_31_nr@mail.ru)**

**Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума**

**ГБОУ школы-интерната № 31  
Невского района Санкт – Петербурга**

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

Ф.И.О. обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

Вывод: \_\_\_\_\_

Рекомендации педагогам: \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям: \_\_\_\_\_

Приложение:

**Председатель ППк \_\_\_\_\_ Т.В. Антонова**

**Члены ППк:**

Учитель-дефектолог: _____	С.Б. Шипулина
Социальный педагог: _____	Н.И. Шуваева
Педагог - психолог: _____	Е.В. Шарков
Секретарь ППк: _____	Н.Н. Плишкина

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен (на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))*

Приложение № \_\_\_ к протоколу ПШк № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Учёт рекомендаций ЦПМПК (ТПМПК) обучающихся с ОВЗ \_\_\_ класса  
ГБОУ школы-интерната №31 на 20\_\_-20\_\_ учебный год**

<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>АООП для детей с ОВЗ</b>	<b>Занятия с психологом</b>	<b>Занятия с логопедом</b>	<b>Занятия с дефектологом</b>	<b>Другое</b>	<b>Отметка о выполнении рекомендаций</b>

**Председатель ПШк:**

**/Т.В. Антонова/**

**Секретарь:**

**/Н.Н. Плишкина/**



Приложение №\_\_ к протоколу ППк №\_\_ от \_\_\_\_\_

**План выполнения рекомендаций ЦПМПК (ТПМПК) обучающихся первых классов**

**с 1 сентября 20\_\_ года по ФГОС НОО ОВЗ**

(без учёта коррекционно-развивающих занятий в соответствии с АООП НОО ОВЗ (глухих, слабослышащих))

специалисты / класс		1 «а»	1 «б»	1 «в»	Отметка о выполнении рекомендаций
Педагог-психолог	индивидуальные занятия				
	подгрупповые занятия				
Учитель (сурдопедагог) индивидуальных занятий	индивидуальные занятия				
Учитель-дефектолог	групповые занятия				
Учитель-логопед	индивидуальные занятия				
	групповые занятия				
Тьютор					
Ассистент (помощник)					

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося*

серия паспорта \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка, класс, дата рождения*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования в \_\_\_\_\_ учебном году.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*