

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат №31 Невского района
Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы-интерната №31
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 28.03.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБОУ школе-интернату №31
Невского района Санкт-Петербурга
от 28.03.2019 № 93

Директор: _____ / Ганихин А.В. /



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования,
порядке выставления итоговых отметок обучающимся за курс основного
общего образования, заполнения, учета и выдачи аттестатов**

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) учащихся выпускных классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования, является обязательной.

1.2. Данное положение регулирует порядок организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на уровне образовательного учреждения, правила выставления итоговых отметок учащимся за курс основного общего образования по предметам учебного плана и оформления бланков аттестатов; составлено с целью защиты прав участников образовательного процесса, выработки единых подходов в оценке учебных достижений обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования, утверждённым Приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 №189/1513;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2018 №315 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №115»,

- Уставом ГБОУ школы-интерната № 31 Невского района Санкт-Петербурга,

- основной образовательной программой ГБОУ №31 (АООП ООО).

1.4. ГИА-9 проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ). Выпускники с ограниченными возможностями здоровья вправе выбрать форму прохождения ГИА-9 (ОГЭ или ГВЭ).

1.5. ГИА в форме ОГЭ и (или) ГВЭ включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося, экстерна (далее вместе - участники ГИА) по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

1.6. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам – русскому языку и математике.

1.7. Заявления подаются участниками ГИА лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

1.10. Государственная итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего образования.

1.11. Обучающиеся, являющиеся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах и сформированных в порядке, устанавливаемом Министерством просвещения Российской Федерации, освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады.

1.11. Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, также вправе пройти экстерном ГИА в ГБОУ школе-интернате №31 Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющем образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, в формах, устанавливаемых настоящим Порядком проведения государственной итоговой

аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 07.11.2018 №189/1513.

1.12. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации учащиеся выпускных классов, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Организация государственной итоговой аттестации.

2.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором). Пункты проведения экзаменов, формирование экспертных комиссий ГИА-9 организуются в соответствии с распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.2. Выбранные участниками ГИА учебные предметы, форма (формы) ГИА, а также сроки участия в ГИА указываются ими в заявлениях. Заявления об участии в ГИА подаются до 1 марта включительно непосредственно в ГБОУ №31, в том числе и экстернами (ОУ по выбору экстерна).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.3. Обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее, чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.

2.4. Для обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, ГИА по обязательным учебным предметам проводится досрочно, но не ранее 20 апреля, в формах, указанных обучающимся в заявлении.

2.5. К государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за I X класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку. Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

2.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности экзамена 4 и более часов организуется питание обучающихся.

2.7. При проведении экзамена обучающихся с ОВЗ присутствуют ассистенты, оказывающие указанным обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Для слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих обучающихся привлекаются ассистенты - сурдопереводчики.

2.8. Для обучающихся, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому при наличии соответствующей рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения ГИА в ППЭ и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним. Лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена.

2.10. Для организации и проведения ГИА по программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, являющихся контингентом ГБОУ №31, назначается ответственный заместитель директора по УВР, обеспечивающий:

- разработку циклограммы мероприятий по подготовке к ГИА по программе основного общего образования в текущем учебном году;
- прохождение обучающимися ТПМПК (ЦПМПК) для определения особых условий проведения ГИА для глухих и слабослышащих выпускников;
- проведение информационной и разъяснительной работы по порядку проведения ГИА с родителями, обучающимися, педагогическими работниками, в том числе на родительских собраниях, информационных совещаниях для учителей выпускных классов, совместных собраниях для родителей, обучающихся, учителей;
- проведение пробных проверочных работ по русскому языку, математике; другим предметам по выбору обучающихся;
- систематический мониторинг за усвоением обучающимися выпускных классов программ по всем предметам в полном объеме;
- организацию и проведение педагогического совета по допуску к ГИА;
- контроль за выставлением итоговых оценок;
- организацию выдачи документов об образовании.

2.11. Освоение основных общеобразовательных программ подтверждается получением на ГИА-9 отметки не ниже удовлетворительной.

2.12. После проверки экзаменационных работ ГИА-9 Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга (ГЭК) на своем заседании рассматривает результаты ГИА-9 по каждому общеобразовательному предмету и принимает решение об их утверждении или отмене. Утверждение результатов ГИА-9 осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов из РЦОИ.

2.13. После утверждения результаты ГИА-9 передаются в образовательные организации, а также в отделы образования администраций районов Санкт-Петербурга для ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по общеобразовательному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

2.14. Повторно к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году по решению ГЭК допускаются следующие обучающиеся:

- получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА конфликтной комиссией была удовлетворена;
- результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, отвечающими за организацию и проведение экзамена в аудитории ППЭ, или иными (неустановленными) лицами.

Пересдача осуществляется в дополнительные сроки в текущем году, которые устанавливаются ежегодным приказом Министерства просвещения и Рособнадзора.

2.15. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки, установленные приказом Министерства просвещения и Рособнадзора. Выбывшим обучающимся для повторного прохождения ГИА-9 следует восстановиться в ГБОУ №31 на срок, необходимый для прохождения ГИА-9.

2.16. Если участник не согласен с результатами ГИА-9, он может подать апелляцию в течение 2 рабочих дней после официального объявления результатов.

3. Итоговое собеседование по русскому языку.

3.1. Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзором.

3.2. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в ГБОУ №31, в котором осваивают образовательные программы основного общего образования, в том числе и экстерны (ОУ по выбору экстерна). Указанные заявления подаются не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

3.3. Итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательной организации и (или) в местах, определенных ОИВ.

3.4. Комплекты текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку доставляются в образовательное учреждение день проведения итогового собеседования по русскому языку.

3.5. Для проведения итогового собеседования в ОУ приказом руководителя создается комиссия, назначаются ответственные за организацию ИС и за техническое обеспечение ИС; порядок и график проведения ИС с учетом количества обучающихся выпускных классов.

3.6. Хранение комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку осуществляется в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

3.7. Вскрытие комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не допускается.

3.8. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования по русскому языку увеличивается на 30 минут. Другие условия проведения ИС, учитывающие особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, указываются в рекомендациях ТПМПК (ЦПМПК).

3.9. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является "зачет" или "незачет".

3.10. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат ("незачет");
- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

4. Порядок выставления итоговых отметок по предметам учебного плана за курс основного общего образования.

4.1. Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное Комитетом по образованию Администрации Санкт-Петербурга). В приложение к аттестату выпускника выставляются итоговые отметки:

- по каждому учебному предмету обязательной части базисного учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана образовательного учреждения, изучавшемуся выпускником в классах уровня основного общего образования, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года.

4.2. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (набравшим по сдаваемым учебным предметам минимальное количество первичных баллов, определенное Комитетом по образованию Администрации Санкт-Петербурга), и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.

4.3. При выведении итоговой отметки учащимся выпускных классов надлежит руководствоваться следующим:

- итоговые отметки за курс основного общего образования по русскому языку и математике (по обязательным предметам, по которым проводится ГИА), определяются как среднее арифметическое годовых отметок за 9 класс и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления,

- итоговые отметки за курс основного общего образования по предметам, выбранным обучающимися для проведения ГИА, определяются как среднее арифметическое годовых отметок за 9 класс и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления,

- итоговые отметки за курс основного общего образования по другим учебным предметам (по которым не проводится ГИА) выставляются на основе годовой отметки в выпускном классе или за последний учебный год изучения предмета на уровне основного общего образования.

4.4. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего образования в формах семейного образования, самообразования, прошедшим экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана, при этом они должны получить удовлетворительные результаты на ГИА.

4.5. Выпускники, освоившие основные образовательные программы основного общего образования в формах семейного образования, самообразования, успешно прошедшие экстерном ГИА, могут претендовать на получение аттестата об основном общем образовании с отличием на общих основаниях.

5. Заполнение бланков аттестатов и приложений к ним.

5.1. Бланки титульного листа аттестата и приложения к нему заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники шрифтом Lazurski черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений к ним.

5.2. При заполнении бланка титульного листа аттестата:

- В левой части оборотной стороны бланка титульного листа аттестата после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру указывается дата выдачи аттестата с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года").

- В правой части оборотной стороны бланка титульного листа аттестата указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий аттестат свидетельствует о том, что", с выравниванием по центру:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;
- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим его личность.

б) в строке, содержащей надпись "в году окончил(а)", после предлога "в" - год окончания школы-интерната (четырёхзначное число арабскими цифрами);

в) после строки, содержащей надпись "в году окончил(а)", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное официальное наименование школы-интерната (в винительном падеже) в соответствии с уставом;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - название места нахождения (Невский район, город Санкт-Петербург);

г) после строк, содержащих надпись "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", на отдельной строке - подпись руководителя ГБОУ №31 с последующей ее расшифровкой: фамилия и инициалы в именительном падеже.

5.3. При заполнении бланка приложения к аттестату об основном общем образовании:

- В правой части лицевой стороны бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строк, содержащих надпись "к аттестату об основном общем образовании" на отдельной строке - нумерация бланка аттестата;

б) после строки, содержащей нумерацию бланка аттестата:

- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия;
- на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже);

5.4. В левой части лицевой стороны бланка приложения указываются следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке с выравниванием по центру - дата выдачи приложения с указанием числа (арабскими цифрами), месяца (прописью в родительном падеже) и года (четырёхзначное число арабскими цифрами, слово "года");

б) в строке, содержащей надпись "осуществляющей образовательную деятельность", - фамилия и инициалы руководителя школы-интерната, с выравниванием вправо.

5.5. В левой и правой частях оборотной стороны бланка приложения указываются сведения о результатах освоения выпускником образовательной программы соответствующего уровня:

а) в графе "Наименования учебных предметов" на отдельных строках с выравнением по левому краю -

- наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом;
- наименования учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже со следующими допустимыми сокращениями и аббревиатурой:

Информатика и ИКТ - Информатика;

Физическая культура - Физкультура;

Изобразительное искусство - ИЗО;

Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ.

Названия учебных предметов "Родной язык", "Родная литература", "Иностранный язык", "Второй иностранный язык" уточняются записью (в скобках), указывающей, какой родной или иностранный язык изучался выпускником. При этом допускается сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (английский - (англ.), французский - (франц.)). При необходимости допускается перенос записи на следующую строку.

б) в графе "Итоговая отметка" на отдельных строках, соответствующих указанным в графе "Наименование учебных предметов" учебным предметам, с выравнением по левому краю - итоговые отметки выпускника.

5.6. Итоговые отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.).

5.7. Записи "зачтено", "не изучал" не допускаются. На незаполненных строках приложения ставится "Z".

5.8 Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

5.9 Подписи руководителя школы-интерната проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цветов.

- Подписи руководителя школы-интерната на аттестате и приложении к нему должны быть идентичными.

5.10. Заполненные бланки заверяются печатью школы-интерната. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

5.11. Бланки после их заполнения тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в них записей.

- Не допускаются подчистки, пропуски строк.

- Если выпускник не изучал какой-либо курс, предмет вариативной части учебного плана, то его не следует записывать в аттестат.

- Слова «не изучал(а)» и «освобожден(а)» в документах не записываются.

6. Заполнение дубликатов аттестатов и приложений к ним.

6.1. Дубликаты аттестата и приложения к нему (далее - дубликат) заполняются в соответствии с пунктами 1 - 5 настоящего Порядка.

6.2. При заполнении дубликатов на бланках титула аттестата и приложения к нему справа в верхнем углу указывается слово "ДУБЛИКАТ".

6.3. В дубликаты вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника, утратившего документ. При невозможности заполнения дубликата приложения к аттестату дубликат аттестата выдается без приложения к нему.

6.4. Дубликат подписывается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей дубликат. Дубликат может быть подписан исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом, уполномоченным руководителем.

7. Учет бланков аттестатов и приложений к ним.

7.1. Бланки хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

7.2. Передача приобретенных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

7.3. Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в ГБОУ №31, ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

7.4. Книга регистрации содержит следующие сведения:

- номер учетной записи (по порядку);

- фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности - также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ;

- дату рождения выпускника;

- нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата);

- наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;

дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);

- подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);

подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

- дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).

При выдаче дубликата аттестата и дубликата приложения к аттестату также отмечаются учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала. При этом отметка о выдаче дубликата аттестата делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала.

7.5. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата или одного из приложений, в год окончания выпускником организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного фиксируется в книге регистрации за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка "испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат" с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.

7.6. В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

7.7. Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельно по каждому классу.

7.8. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.9. Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, со ссылкой на номер учетной записи.

7.10. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

8. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании.

8.1. Учащимся выпускных классов, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования – аттестат об основном общем образовании.

8.2. Выпуск учащихся выпускных классов оформляется протоколом Педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе об окончании соответствующего уровня образования, выдаче аттестатов об основном общем образовании и об отчислении обучающихся из школы.

8.3. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии не позднее, чем через неделю после издания соответствующего приказа.

8.4. Выпускники расписываются в книге выдачи аттестатов об основном общем образовании о получении ими соответствующего документа.

8.5. Несовершеннолетние обучающиеся, не прошедшие ГИА или не допущенные к ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение как в образовательной организации, так и вне, то есть в форме семейного образования.

8.6. Несовершеннолетние обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в ГБОУ №31, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее, чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за IX (10, 11) класс не ниже удовлетворительных (результаты итогового собеседования сохраняются при получении «зачета»).

8.7. Несовершеннолетние и совершеннолетние обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в форме семейного образования (вне ОУ), отчисляются из ГБОУ №31 с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год, для чего они должны быть зачислены в ГБОУ №31 не позднее 1 февраля текущего учебного года. В качестве результатов промежуточной аттестации (годовых отметок по учебным предметам) им могут быть зачтены отметки, указанные в справке об обучении, а также «зачет» за итоговое собеседование.

9. Внесение изменений и дополнений.

9.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов, регулирующих сферу образования.

9.2. Учащиеся выпускных классов, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.