

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат №31 Невского района
Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы-интерната №31
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 25.03.2015 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБОУ школе-интернату №31
Невского района Санкт-Петербурга
от 25.03.2015 №84-п

Директор  А.В. Ганихин /

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТОЙ ГРУППЕ

Санкт-Петербург

2015

Положение об интернатной группе

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности интернатных групп в ГБОУ школе-интернате № 31 Невского района Санкт-Петербурга (далее- Учреждение).
- 1.2. Интернатные группы в своей деятельности руководствуются:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
 - СанПиН 2.4.2. 3286-15 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 10.07.2015;
 - Уставом Учреждения;
 - Иными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.
- 1.3. Интернатные группы создаются в целях осуществления присмотра и ухода за детьми, оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 1.4. Интернатные группы организуются для обеспечения социальных гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения, коррекционной и внеклассной работы, в целях социальной защиты и успешной адаптации в обществе, сохранения и укрепления психофизического здоровья воспитанников с ограниченными возможностями.

2. Порядок комплектования и организации деятельности в интернатной группе.

- 2.1. Интернатные группы открываются в Учреждении по запросам (заявлениям) родителей (законных представителей) при наполняемости не более 6 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование интернатных групп с меньшей наполняемостью.

Группы комплектуются по возрастному диапазону, но, исходя из имеющихся условий, могут комплектоваться по принципу разновозрастных групп.

- 2.2.** Зачисление обучающихся в интернатные группы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора по школе.
- 2.3.** Интернатные группы функционируют в течение всего учебного года с понедельника по пятницу (кроме школьных каникул);
- 2.4.** Деятельность интернатных групп регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются приказом директора Учреждения. Для воспитанников 1-ых классов организуется дневной сон.
- 2.5.** Интернатные группы комплектуются следующим образом:
- классы начальной ступени обучения; классы основной школы;
 - организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей (законных представителей));
 - издается приказ о функционировании групп в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих в интернатных группах, установлением их нагрузки согласно тарификации, определением учебных и спальных помещений;
 - зачисление обучающихся в интернатные группы, отчисление из них осуществляется приказом директора Учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
 - в случае нарушения Устава школы-интерната и правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из группы решением директора Учреждения без согласия родителей (законных представителей) ребенка. В этом случае родители (законные представители) приглашаются в школу для вручения им письменного уведомления об отказе их ребенку в пребывании в интернатной группе.
- 2.6.** Для работы интернатных групп с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.
- 2.7.** Интернатные группы обеспечиваются помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.8.** Для воспитанников интернатных групп организуется 5-ти разовое горячее питание за счет средств государства.

2.9. Смена постельного белья производится по графику, утвержденному директором Учреждения.

3. Организация образовательного и воспитательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы интернатных групп указывается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёвшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1-7 классов составляет не менее 1 часа, для обучающихся 8-9 классов - не менее 30-40 минут и в зависимости от расписания; в ночных интернатных группах продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1-1,5 часов 2 раза в день.

- самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам.

- • занятий в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участия в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.2. Занятия по самоподготовке классы, обучающиеся по ФГОС начинают после внеурочной деятельности, а остальные классы после прогулки. Время отведенное на самоподготовку должно быть не менее 1.5 часов.

Начинать самоподготовку рекомендуется с более сложных предметов. Воспитанникам, обладающим достаточным уровнем знаний и навыков самоконтроля разрешается выбирать порядок выполнения домашних заданий по собственному усмотрению. По завершению отдельных этапов работы учащимся следует предоставлять возможность индивидуальных

перерывов, поскольку общий для всех перерыв может нарушать рабочую установку отдельных школьников. Учащимся, заканчивающим подготовку уроков раньше остальных, разрешается приступать к занятиям по интересам (читать, рисовать и т.д.), при этом не нарушая общую обстановку в группе. Во время выполнения домашнего задания должен быть реализован принцип индивидуального подхода к каждому воспитаннику (индивидуализация и дифференциация домашнего задания).

3.3. После окончания самоподготовки и пребывания детей на воздухе внеучебное время заполняется видами деятельности эмоционального характера: воспитательные мероприятия, занятия в кружках, чтение, репетиции, тихие игры и т.д. общей продолжительностью не более 1ч.30 мин. Виды деятельности эмоционального характера равномерно распределяются на протяжении учебной недели и должны быть сбалансированы с двигательными мероприятиями в течение учебного дня, согласно примерной схеме.

Занятия в кружках и секциях проводятся не чаще двух раз в неделю длительностью не более 40 минут для младших школьников и 1ч.20мин. для старших.

Допускается участие одного воспитанника не более чем в 2 различных кружках, предпочтительно, чтобы один из них был с физической нагрузкой («спортивный», «танцевальный» и т.п.).

3.4. С целью осуществления коррекции отклонений в психофизическом и нарушении слуха воспитанников к работе в группах привлекаются специалисты: педагог-психолог, дефектолог-сурдопедагог, социальный педагог и другие педагогические работники.

3.5. По письменной просьбе родителей воспитатель группы может отпускать воспитанников для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. При этом ответственность за жизнь и здоровье детей, а также за качество выполнения ими домашних заданий возлагается на родителей.

3.6. Взаимоотношения обучающихся, воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Порядок комплектования и режим работы интернатных групп с ночным пребыванием.

4.1. Работа в группах строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп с круглосуточным пребыванием.

4.2. Список обучающихся, воспитанников, находящихся на круглосуточном пребывании утверждается приказом директора до 10 сентября текущего учебного года. Далее вносятся изменения в соответствии с заявлениями родителей.

4.3. Передача детей интернатным (ночным дежурным) воспитателям производится в 20.00. на 1 этаже при выходе из столовой и по окончании 2-го ужина. Дети пересчитываются и организованно вместе с воспитателем поднимаются в группы (далее работа в группах производится по утвержденному директором режиму дня).

4.4. Школа-интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся, воспитанников:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- игровые комнаты;
- туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
- помещение для личной гигиены;
- душ;
- раздевалка для хранения верхней одежды;
- медицинский кабинет;
- изолятор.

4.5. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения школы.

4.6. Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осеннезимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

4.7. Режим дня и правила поведения воспитанников составляются с учетом санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются директором Учреждения.

4.8. Запрещается привлекать воспитанников, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

4.9. По заявлению родителей (законных представителей) дети могут быть отпущены из интерната, в этом случае ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на родителей.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности работников Учреждения, обучающихся и воспитанников определяются Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Воспитанники интернатных групп обязаны соблюдать утвержденный директором распорядок дня, выполнять установленные правила для воспитанников интерната.

5.3. При поступлении в интернат, независимо от форм пребывания, воспитанник должен иметь:

- опрятный внешний вид;
- чистое тело, руки, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчёсанные волосы, особенно у девочек;
- чистое нижнее бельё.
- Воспитанник не принимается в учреждении в состоянии острого с симптомами ОРЗ, инфекционных заболеваний, сыпи неясной этиологии, психотического возбуждения, при повышенной температуре и других признаках недомогания.
- Воспитатели интернатных групп отвечают за состояние и организацию образовательной деятельности в группах, систематически ведут установленную документацию, отвечают за посещаемость обучающимися;

5.6. Воспитатель группы назначается и освобождается от занимаемой должности Приказом директора школы.

5.7. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников группы, составляет план воспитательной работы на учебный год, имеет ежедневные планы работы, несет полную ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников.

5.8. Каждый организованный выход детей интернатных групп за пределы территории Учреждения должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

5.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в группах;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы и по организации дополнительных услуг.

5.10. Родители (законные представители воспитанников) обязаны:

- При зачислении ребенка в интернированную группу, родители обязаны обеспечить детей предметами личной гигиены, сменным нательным бельем, комнатными тапочками, тапочками для душа и другими необходимыми средствами.
- Родители обязаны доставить воспитанников в школу-интернат после каникул, выходных, праздничных дней до начала учебных занятий.
- тесно взаимодействовать с воспитателями по вопросам воспитания детей;
- контролировать посещение детьми учебных занятий, не допуская пропусков без уважительной причины;
- возмещать материальный ущерб школе-интернате, причиненный его ребенком;
- обеспечивать и нести ответственность за выполнение своими детьми
- Устава школы-интерната, Правил для учащихся и норм поведения, а также
- забирать детей в соответствии с поданным заявлением;

5.11. В случае временного выбытия на длительный срок (более 2 недель), а также после перенесённых заболеваний, прием воспитанников осуществляется по предоставлению справки от врача (медицинского работника) о состоянии здоровья ребенка.

6. Ответственность должностных лиц, организующих деятельность групп

6.1. Директор Учреждения, заместитель директора по ВР, курирующий деятельность групп, несут дисциплинарную ответственность за создание необходимых условий для работы групп и организацию в них образовательного и воспитательного процесса; утверждают режим работы групп; осуществляют контроль состояния работы в группах.

6.2. Воспитатель группы несет персональную ответственность: • за жизнь, здоровье и безопасность детей во время их нахождения в группе;

- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за несоблюдение режима дня, времени приема пищи обучающимися, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка Учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым

законодательством и Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- за нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.3. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом. Медицинский персонал несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение распорядка дня.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящее положение является обязательным для применения администрацией и работниками школы-интерната.

7.2. В обязательном порядке с ним должны ознакомиться руководители всех уровней, педагогический персонал, специалисты дополнительного образования, работники медицинской службы, а кроме того родители (законные представители) воспитанников и сами воспитанники.

7.3. В вопросах, не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим положением, следует руководствоваться иными локальными актами ОУ и (или) нормативно-правовыми документами соответствующего профиля.