Комитет по образованию
№ 3052-р/18
от 23 10 2018

1431011/2018-42606(1)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 02512218

23.10.2018 № 3052-р

**О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681 «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»

1. Создать Аттестационную комиссию Комитета по образованию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее - Аттестационная комиссия), в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии, согласно приложению 2.

3. Установить, что методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию.

4. Начальнику отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию:

4.1. Организовать работу по обеспечению деятельности Аттестационной комиссии, в соответствии с Положением об Аттестационной комиссии.

4.2. Обеспечить сбор информации о руководителях государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее - ГОУ), подлежащих аттестации, в соответствии с Положением об Аттестационной комиссии.

4.3. Обеспечить формирование списков подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителей ГОУ и руководителей ГОУ, подлежащих аттестации.

4.4. В месячный срок подготовить проект распоряжения Комитета по образованию предусматривающий внесение изменений в распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 16.03.2018 № 784-р «Об утверждении технологических регламентов выполнения государственных работ в сфере образования» в части приведения в соответствие с настоящим распоряжением.

5. Установить, что отдельные функции по организационно-техническому обеспечению деятельности Аттестационной комиссии осуществляет государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО).

6. Руководителю СПб АППО:

6.1. Организовать работу по обеспечению деятельности Аттестационной комиссии, в соответствии с Положением об Аттестационной комиссии, включая проведение тестирования кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений на базе СПб АППО.

6.2. В месячный срок привести свои правовые акты, регулирующие проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, в соответствие с действующим законодательством.

7. Признать утратившим силу:

распоряжение Комитета по образованию от 03.12.2014 № 5487-р «Об утверждении Административного регламента Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации кандидатов на должность руководителей государственных образовательных организаций и руководителей государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, а также государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по здравоохранению и Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности»;

распоряжение Комитета по образованию от 04.02.2015 № 370-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.12.2014 № 5487-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 23.07.2015 № 3567-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.12.2014 № 5487-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 15.06.2016 № 1672-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.12.2014 № 5487-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 29.12.2016 № 3944-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.12.2014 № 5487-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 16.04.2018 № 1139-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.12.2014 № 5487-р».

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по образованию Ю.В. Соляникова.

**Председатель Комитета** **Ж.В. Воробьева**

Приложение 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от 23.10.2018 № 3052-р

**Состав**
**комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга**

| | | |
|---|---|---|
| **Председатель:** | | |
| Соляников<br>Юрий Владимирович | - | первый заместитель председателя Комитета по образованию |
| **Заместитель председателя:** | | |
| Жолован<br>Степан Васильевич | - | ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (по согласованию) |
| **Ответственный секретарь:** | | |
| Вилутене<br>Евгения Владимировна | - | главный специалист отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию |
| **Члены комиссии:** | | |
| Асланян<br>Ирина Александровна | - | заместитель председателя Комитета по образованию |
| Балакина<br>Елена Владимировна | - | начальник отдела аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета по образованию |
| Баранова<br>Ольга Викторовна | - | директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра психолого -педагогической, медицинской и социальной помощи Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Бубликова<br>Ирина Владимировна | - | директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж № 1» (по согласованию) |
| Букчин<br>Александр Семенович | - | начальник сектора по вопросам государственной службы и кадров Комитета по образованию |
| Горшков<br>Александр Сергеевич | - | первый проректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (по согласованию) |
| Грубская<br>Анна Вячеславовна | - | начальник отдела общего образования Комитета по образованию |
| Доля<br>Галина Владимировна | - | заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 107 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |

| | | |
|---|---|---|
| Каретина Юлия Юрьевна | - | начальник отдела государственной аккредитации и государственного контроля качества образования Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Комитета по образования |
| Кузнецов Владимир Николаевич | - | председатель Территориального комитета профсоюза Санкт-Петербурга и Ленинградской области работников народного образования и науки (по согласованию) |
| Куричкис Игорь Витальевич | - | директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Индустриально-судостроительный лицей» (по согласованию) |
| Курочкина Евгения Юрьевна | - | методист центра аттестации работников образования государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (по согласованию) |
| Мардер Людмила Маратовна | - | директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Второй Санкт-Петербургской Гимназии (по согласованию) |
| Небренчин Александр Владимирович | - | заведующий центром аттестации работников образования государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (по согласованию) |
| Петренко Инесса Вячеславна | - | директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Гимназии № 261 Кировского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Пильдес Майя Борисовна | - | председатель совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Академическая гимназия № 56» Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Полукарова Екатерина Александровна | - | директор государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Роговцева Евгения Николаевна | - | начальник Юридического отдела Комитета по образованию |
| Семенова Ирина Сергеевна | - | заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 14 компенсирующего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Скворцова Ольга Борисовна | - | заведующий государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 75 компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Спасская Елена Борисовна | - | начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию |
| Тихомирова Алена Владимировна | - | директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 18 Центрального района Санкт-Петербурга (по согласованию) |

| | | |
|---|---|---|
| Ткачева Ольга Ильинична | - | директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 410 Пушкинского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Тхостов Константин Эдуардович | - | директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 369 Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Федосов Александр Борисович | - | директор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (по согласованию) |
| Федотова Елена Юрьевна | - | директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж № 4 Санкт-Петербурга» (по согласованию) |
| Фролов Владислав Викторович | - | начальник отдела профессионального образования Комитета по образованию |
| Шкорина Наталья Леонидовна | - | директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 319 Петродворцового района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Шумова Марина Вадимовна | - | директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Дворца детского (юношеского) творчества Кировского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |

**Члены комиссии, полномочия которых распространяются на время рассмотрения отдельных кандидатур на должность руководителя и руководителя государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга:**

| | | |
|---|---|---|
| Андреева Марина Николаевна | - | начальник отдела образования Петроградского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Бахенская Татьяна Ивановна | - | начальник сектора образовательных учреждений Отдела образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Валетова Ольга Юрьевна | - | начальник отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Возмителенко Светлана Александровна | - | главный специалист отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Гребень Виктория Васильевна | - | начальник сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Григорьева Татьяна Геннадьевна | - | начальник отдела подготовки спортивного резерва Комитета по физической культуре и спорту (по согласованию) |

| | | |
|---|---|---|
| Дмитриева Ольга Александровна | - | ведущий специалист отдела технологии, стандартизации и контроля Управления социального питания (по согласованию) |
| Дружинина Анастасия Валерьевна | - | заместитель начальника отдела образования и молодежной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Жеребцова Ольга Николаевна | - | ведущий специалист сектора образовательных учреждений отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Зенцова Светлана Александровна | - | начальник сектора образовательных учреждений администрации Центрального района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Казанцева Юлия Георгиевна | - | главный специалист отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Карловская Клавдия Васильевна | - | главный специалист Отдела развития и координации многоуровневой системы профилактики правонарушений Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (по согласованию) |
| Касаткина Елена Яковлевна | - | главный специалист отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Лебедева Алла Александровна | - | начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению (по согласованию) |
| Маевская Елена Владимировна | - | начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Жилищного комитета (по согласованию) |
| Мезенцева Юлия Николаевна | - | начальник сектора организационно-методической работы отдела образования Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Мурашев Игорь Андреевич | - | заместитель председателя Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Муха Елена Владимировна | - | главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Новожилова Татьяна Олеговна | - | заместитель начальника отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Петрова Симона Израильевна | - | начальник отдела образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Рыкова Елена Евстафиевна | | начальник отдела образования администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Серова Надежда Георгиевна | - | главный специалист отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Сибгатуллина Марина Владимировна | | главный специалист отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |

| | |
|---|---|
| Скорнякова Эльвира Ризаевна | - начальник сектора образовательных учреждений администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Чернышова Елена Александровна | - главный специалист отдела методического сопровождения Управления по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (по согласованию) |

Приложение №2
к распоряжению
Комитета по образованию
от 23.10.2018 № 3052-р

**Положение**
**об Аттестационной комиссии Комитета по образованию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии Комитета по образованию проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений (далее - Аттестационная комиссия), регламентирует порядок работы Аттестационной комиссии в части не урегулированной приложением к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2018 № 681 «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» (далее - Порядок).

1.2. Аттестационная комиссия является совещательным коллегиальным органом Комитета по образованию (далее - Комитет), созданным в целях по проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ГОУ), за исключением ГОУ, находящихся в ведении Комитета по науке и высшей школе, и ГОУ, осуществляющих деятельность в сфере культуры, находящихся в ведении Комитета по культуре Санкт-Петербурга и администраций районов Санкт-Петербурга.

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Порядком, а также настоящим Положением.

1.4. Методическое, аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет отдел аттестации и повышения квалификации педагогических кадров Комитета (далее - Отдел).

В соответствие с настоящим Положением отдельные функции по организационно-техническому обеспечению деятельности Аттестационной комиссии осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО).

## 2. Функции, полномочия, состав и порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия, создается для проведения аттестацию кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ (далее - аттестация), в составе, утвержденным Комитетом, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

запрашивать у кандидатов на должность руководителя ГОУ, руководителя ГОУ, а также у органов и организаций необходимые для ее деятельности документы;

устанавливать сроки представления запрашиваемых документов;

проводить консультации;

создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией (далее - рабочие группы);

осуществлять иные действия, предусмотренные Порядком.

2.3. Аттестационной комиссией могут создаваться следующие рабочие группы:

группа по дошкольным ГОУ;

группа по общеобразовательным ГОУ;

группа по ГОУ профессионального образования;

группа по ГОУ дополнительного образования;

группа по ГОУ дополнительного профессионального образования.

Специалисты, привлекаемые к аттестации, включаются в состав рабочих групп в соответствии с их специализацией либо используются в качестве экспертов по отдельным вопросам. Состав рабочих групп утверждает председатель Аттестационной комиссии.

2.4. Председателем Аттестационной комиссии является первый заместитель председателя Комитета, осуществляющий общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель, на которого возложены такие обязанности председателем Аттестационной комиссии.

2.5 Заместитель председателя Аттестационной комиссии в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии исполняет функции председателя Аттестационной комиссии в полном объеме.

2.6. Ответственным секретарем Аттестационной комиссии является сотрудник Отдела. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии кандидатам на должность руководителя и руководителям ГОУ.

2.7. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются письмом или телефонограммой не позднее чем за пять рабочих дней до даты заседания Аттестационной комиссии.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Члены Аттестационной комиссии, из числа представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся ГОУ (далее - ИОГВ), учитываются в общем числе членов Аттестационной комиссии только на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя и руководителя данного ГОУ.

2.8. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и ответственным секретарем Аттестационной комиссии.

На период аттестации кандидата на должность руководителя ГОУ или руководителя ГОУ, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

2.9. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя ГОУ или руководителю ГОУ, в виде выписки из протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляются в ГОУ или ИОГВ, а также кандидату на должность руководителя или руководителю ГОУ.

## 3. Организация проведения аттестации кандидатов на должность руководителей ГОУ

3.1. Аттестация кандидатов на должность руководителей ГОУ проводится по решению ИОГВ. Срок действия аттестации кандидатов на должность руководителей ГОУ, устанавливается в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

3.2. Для проведения аттестации Отдел формирует списки подлежащих аттестации кандидатов на должности руководителей ГОУ (далее - список кандидатов).

Списки кандидатов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (далее - сайт) Комитета www.k-obr.spb.ru и сайте СПб АППО по адресу www.spbappo.ru. Формирование и ведение списка кандидатов обеспечивается Отделом в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Для проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя ГОУ в Комитет представляются предложения по кандидатам (кандидату) на должность руководителя ГОУ и документы по кандидатам на должность руководителя ГОУ (далее - документы кандидатов). Документы кандидатов представляются в Комитет, в соответствии с пунктом 3.1 Порядка.

Требования к оформлению, форме и комплекту документов кандидатов, установлены в пункте 3.3 Порядка.

3.4. Документы кандидатов в течение двух рабочих дней после поступления в Комитет передаются в Аттестационную комиссию и вносятся в списки кандидатов, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.5. Аттестационная комиссия в течение десяти рабочих дней:

регистрирует и рассматривает документы кандидатов на соответствие требованиями пункта 3.3 Порядка;

запрашивает документы кандидатов и устанавливает сроки представления запрашиваемых документов (в случае если документы кандидата, поступили не полном объеме или подлежат уточнению);

принимает решение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя ГОУ;

направляет решение о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя ГОУ в Отдел для внесения изменений в список кандидатов.

Кандидаты на должность руководителя ГОУ, документы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных сроков или замечания по документам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются. Решение Аттестационной комиссии в отношении кандидатов на должность руководителя ГОУ не допущенных к аттестации в течения пяти рабочих дней направляется в ГОУ или ИОГВ.

3.6. На основании решения Аттестационной комиссии, указанного в пункте 3.5 настоящего Положения Отдел вносит изменения в список кандидатов. Кандидаты на должность руководителя ГОУ не допущенные к аттестации исключаются из списка кандидатов.

## 4. Организация проведения аттестации руководителей ГОУ

4.1. Аттестация руководителей ГОУ проводится по решению ИОГВ. Срок действия аттестации руководителей ГОУ, устанавливается в соответствии с пунктом 1.5 Порядка.

4.2. Для проведения аттестации Комитет ежегодно составляет списки руководителей ГОУ, подлежащих аттестации (далее - список руководителей), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Для составления списков руководителей Комитет по состоянию на 01.11 текущего календарного года запрашивает в ИОГВ информацию о руководителях ГОУ, подлежащих аттестации. Информация о руководителях ГОУ, не подлежащих аттестации в соответствии с пунктами 1.4 - 1.5 Порядка, ИОГВ не предоставляется.

В случаи принятия ИОГВ решения о проведении внеочередной аттестации руководителя ГОУ, по основаниям, предусмотренным пунктом 1.5 Порядка, к сведениям о руководителе ГОУ приобщается соответствующее решение ИОГВ о проведении внеочередной аттестации.

4.3. На основании информации о руководителях ГОУ в срок не позднее 01.12 текущего календарного года Комитет составляет списки руководителей с указанием сроков предоставления документов для аттестации руководителя ГОУ.

Список руководителей размещается на сайте Комитета www.k-obr.spb.ru и сайте СПб АППО по адресу www.spbappo.ru. Формирование и ведение списка руководителей осуществляется Отделом в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Документы для аттестации руководителя ГОУ представляются в Центр аттестации СПб АППО по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д. 11-13, непосредственно руководителем ГОУ или уполномоченным им лицом в срок, установленный в списке руководителей. Требования к оформлению, форме и комплекту документов руководителя ГОУ, установлены в пункте 3.4 Порядка.

4.5. Центр аттестации СПб АППО в течение двух рабочих дней после представления документов руководителей ГОУ информирует Отдел о представлении документов руководителей ГОУ и вносит данные в список руководителей. Отдел в течение трех рабочих дней информирует ИОГВ о руководителях ГОУ не представивших документы в установленный срок.

Центр аттестации СПб АППО в течение двух рабочих дней после представления документов руководителей ГОУ передает их в Аттестационную комиссию.

4.6. Аттестационная комиссия в течение десяти рабочих дней:

регистрирует и рассматривает документы руководителей на соответствие требованиями пункта 3.4 Порядка;

запрашивает документы руководителей и устанавливает сроки представления запрашиваемых документов (в случае если документы руководителя, поступили не полном объеме или подлежат уточнению);

принимает решение о проведении аттестации руководителей ГОУ;

направляет решение о проведении аттестации руководителя в Отдел для внесения изменений в список руководителей.

Руководители ГОУ, документы по которым не поступили, поступили не в полном объеме, позднее установленных Аттестационной комиссией сроков или замечания по документам которых не были устранены в установленный срок, решением Аттестационной комиссии к аттестации не допускаются.

Решение Аттестационной комиссии в отношении руководителей ГОУ не допущенных к аттестации в течения пяти рабочих дней направляется в ИОГВ.

4.7. На основании решения Аттестационной комиссии, указанного в пункте 4.6 настоящего Положения Отдел вносит изменения в список руководителей. Руководители ГОУ не допущенные к аттестации по решению Аттестационной комиссии исключаются из списка руководителей.

## 5. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ

5.1. На основании решения о проведении аттестации, указанного в пунктах 3.5 и 4.6 настоящего Положения Отдел ежемесячно по состоянию на первое число текущего календарного месяца составляет График проведения аттестации кандидатов на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ (далее - График проведения аттестации), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.2. В Графике проведения аттестации, указываются:

данные кандидатов на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ, в отношении которых принято решение об аттестации;

дата, время и место проведения аттестации.

График проведения аттестации ежемесячно размещаются на сайте Комитета www.k-obr.spb.ru и сайте СПб АППО по адресу http://www.spbappo.ru. Формирование и ведение списка руководителей осуществляется Отделом в соответствии с настоящим Положением

5.3. Центр аттестации СПб АППО в соответствии с Графиком проведения аттестации в срок, установленный в пункте 3.6 Порядка, уведомляет кандидатов на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ о месте, дате и времени проведения аттестации.

5.4. Аттестация осуществляется на русском языке и состоит из трех последовательных этапов, установленных в пункте 1.6 Порядка:

Первый этап - анализ представленных документов и материалов о кандидате на должность руководителя и руководителя ГОУ;

Второй этап - тестирование кандидата на должность руководителя и руководителя ГОУ;

Третий этап - собеседование.

В случаи получения отрицательного результата при прохождении первого или второго этапов аттестации кандидат на должность руководителя или руководитель ГОУ признаются Аттестационной комиссией не прошедшим аттестацию. Решение Аттестационной комиссии принимается в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

5.4.1. Первый этап аттестации проводится Аттестационной комиссией в течение пяти рабочих дней после принятия решения об аттестации и предусматривает анализ документов кандидатов и документов руководителей. В графике проведения аттестации делается отметка о результатах прохождения первого этапа.

5.4.2. Второй этап аттестации проводится в виде компьютерного тестирования в целях оценки профессиональной компетентности кандидатов на должности руководителей ГОУ и руководителей ГОУ (далее - тестирование).

Тестирование осуществляется в Центре аттестации работников образования СПб АППО, в соответствии с Графиком проведения аттестации. Кандидаты на должность руководителя и руководители ГОУ проходят регистрацию с предъявлением паспорта (иного документа удостоверяющего личность) отметкой в учетном журнале (с указанием Ф.И.О., места работы, должности, контактной информации). Для проведения тестирования формируются группы в составе не более 12 человек.

Продолжительность тестирования составляет 45 минут, не считая времени на проведение инструктажа по работе с программой тестирования, общей организации тестирования и регламенту тестирования. Тестирование осуществляется по единому перечню из 30 вопросов, содержание которых относится к законодательству, педагогике, психологии, физиологии и гигиене, организации и осуществлению образовательной деятельности, теории управления и информационно-коммуникационным технологиям в соответствии с деятельностью ГОУ.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов, при этом количество правильных ответов должно составлять не менее 80 процентов. Результаты тестирования в течение трех рабочих дней передаются в Аттестационную комиссию. По итогам тестирования сотрудники Центра аттестации работников образования СПб АППО информируют кандидатов на должность руководителя и руководителя ГОУ о результатах тестирования. Результаты второго этапа указываются в графике проведения аттестации.

5.4.3. Третий этап проводится в форме собеседования с приглашением кандидатов на должность руководителя ГОУ и руководителей ГОУ на заседание Аттестационной комиссии или на заседании рабочих групп, созданных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

При проведении собеседования кандидатам на должность руководителя ГОУ задаются вопросы, касающиеся представленной программы развития ГОУ.

При проведении собеседования руководителям ГОУ задаются вопросы, связанные с осуществлением ими управленческой деятельности по занимаемой должности, результатами выполнения программы развития ГОУ. Профессиональная деятельность руководителя ГОУ оценивается на основе определения ее соответствия квалификационным требованиям, профессиональной компетентности, выполнению должностных обязанностей, а также на основе результатов работы за соответствующий календарный год.

5.5. По результатам третьего этапа аттестации Аттестационная комиссия принимает соответствующее решение:

5.5.1. В случаи установленным пунктом 3.9. Порядка:

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ не соответствующим должности «руководитель»;

о признании руководителя ГОУ не соответствующим занимаемой должности.

5.5.2. В случаи установленным пунктом 3.10 Порядка:

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ соответствующим должности «руководитель» и рекомендации кадровому подразделению ИОГВ о назначении кандидата на должность руководителя ГОУ;

о признании кандидата на должность руководителя ГОУ соответствующим должности «руководитель» и рекомендации руководителю ИОГВ о возможности включения кандидата на должность руководителя ГОУ в кадровый резерв ИОГВ для замещения должностей руководителей ГОУ;

о признании руководителя ГОУ соответствующим занимаемой должности «руководитель».

5.6. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам (кандидату) на должность руководителя ГОУ или руководителю ГОУ о признании их соответствующими должности «руководитель» заносятся в реестр аттестованных кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга (далее - реестр). Ведение реестра осуществляется Центром аттестации работников образования СПб АППО.

Приложение 1
к Положению о комиссии по проведению
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных образовательных
учреждений Санкт-Петербурга

**Список подлежащих аттестации руководителей**
**государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга в ____ году**

| № п/п | Наименование ГОУ[1] (занимаемая должность) | Фамилия, имя, отчество, руководителя ГОУ, подлежащего аттестации | Стаж работы на занимаемой должности | | Дата, время и место[3] представления документов руководителя ГОУ в Центр аттестации | Отметка о допуске руководителя ГОУ к аттестации (решение Аттестационной комиссии | Дата и время проведения аттестации [4] | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Дата назначения[2] | Дата окончания трудового договора | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Принятые сокращения:

ГОУ - государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Центр аттестации - Центром аттестации работников образования государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования.

<1> - В графе указывается наименование ГОУ и занимаемая должность руководителя ГОУ подлежащего аттестации;

<2> - Указывается дата приказа о назначении на должность руководителя ГОУ;

<3> - Дата и время представления документов руководителем ГОУ или уполномоченным им лицом в Центр аттестации. Документы руководителя ГОУ предоставляются в Центр аттестации по адресу: Санкт-Петербург, улица Ломоносова, дом 11/13;

<4> - Указывается дата и время проведения аттестации на основании решения Аттестационной комиссии.

Приложение 2
к Положению о комиссии по проведению
аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителей
государственных образовательных
учреждений Санкт-Петербурга

**График подлежащих аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга с ____ по _____ _____года**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество, лица подлежащего аттестации[1] | Отметка об уведомлении о проведении аттестации[2] | Дата и время проведения I этапа аттестации[3] (в период с __.__.20__ по __.__.20__) | Дата, время и место проведения II этапа аттестации[4] (в период с __.__.20__ по __.__.20__) | Дата, время и место проведения II этапа аттестации[5] (в период с __.__.20__ по __.__.20__) | Решение Аттестационной комиссии (результаты аттестации) | Дата уведомления о результатах аттестации | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Принятые сокращения:

ГОУ - государственные образовательные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Центр аттестации - Центром аттестации работников образования государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования.

<1> - В графе указывается кандидаты на должность руководителя и руководители ГОУ, допущенные к аттестации;

<2> - Указывается данные об уведомлении кандидата на должность руководителя или руководителя ГОУ, о времени, дате и месте проведения аттестации (в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до дня проведения аттестации);

<3> - I этап проводится Аттестационной комиссией без участия кандидата на должность руководителя или руководителя ГОУ;

<4> - Место проведения II этапа: Санкт-Петербург, улица Ломоносова, дом 11/13 (Центр аттестации);

<5> - Место проведения III этапа: Санкт-Петербург, переулок Антоненко 8 (Комитет по образованию).