

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 31

Невского района Санкт-Петербурга

«СОГЛАСОВАНО»

09.09.2019 г

Председатель

МО классных руководителей:

Яшк /М.Ю. Яшкута /



«УТВЕРЖДЕНО»

09.09.2019 г.

И.о. директора по УВР:

Антонова /Т.В. Антонова/

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ на 2019-2020 учебный год

Тема методического объединения:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель методического объединения:

Обобщение и распространение опыта классных руководителей, повышение их профессионального мастерства.

Задачи:

- Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- Организация информационно – методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Изучение передового педагогического опыта классных руководителей.

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Организация работы МО классных руководителей

МО классных руководителей ГБОУ школы –интернат №31 – это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса.

План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

Функции методического объединения

- Научно-методическая
- Организационно-координационная
- Планирование и анализ
- Инновационная

Формы и методы работы МО

Традиционные: семинары, совещания, практикумы, лекции, консультации.

Инновационные: круглые столы, деловые игры, тренинги, мастер-классы (система открытых классных часов), портфолио.

Циклограмма деятельности методического объединения классных руководителей

Содержание работы	Сроки
Составление плана воспитательной работы.	Сентябрь
Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий.	В течение года, 1 раз в четверть
Оформление классных уголков, уголков безопасности	Сентябрь
Заседания МО классных руководителей.	Сентябрь, декабрь, февраль, май
Участие в школьных праздниках.	В течение года
Участие в школьных спортивных мероприятиях.	В течение года
Открытые классные часы, внеклассные мероприятия, их обсуждение.	В течение года
Организация дежурства по школе.	В течение года
Выполнение самоанализа работы классных руководителей.	Май
Участие в общешкольных родительских собраниях.	сентябрь, ноябрь, март
Проведение классных родительских собраний.	1 раз в четверть

**Состав методического объединения классных руководителей
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	ФИО классного руководителя	Класс
І ступень		
1	Миногоина Светлана Анатольевна	1А
2	Навержская Лилия Николаевна	1Б
3	Козырева Ирина Владимировна	1В
4	Мирошниченко Наталья Владимировна	2А
5	Мишина Наталья Владимировна	2Б
6	Еремеева Анна Алексеевна	2В
7	Кренделева Мария Владимировна	3А
8	Осадчая Дарья Евгеньевна	3Б
9	Лашенко Валерия Александровна	3В
10	Красикова Анна Алексеевна	4А
11	Осипова Ольга Юрьевна	4Б
12	Сибэгатуллина Венера Самед кызы	4В
13	Хватова Марина Юрьевна	4Р
14	Николаева Екатерина Борисовна	4-2А
15	Мирошниченко Ольга Никитична	4-2Б
16	Крестовская Александра Андреевна	4-2В
ІІ ступень		
1	Шаркова Ольга Михайловна	5А
2	Зарецкая Елена Николаевна	6А
3	Жукова Анна Дмитриевна	6Б
4	Загрядская Елена Александровна	6В
5	Юшманова Елена Викторовна	7А
6	Седельникова Ольга Игоревна	8А
7	Ничепуренко Татьяна Владимировна	8Б
8	Виноградова Ольга Владимировна	9А
ІІІ ступень		
1	Новикова Екатерина Евгеньевна	10А
2	Григорьева Инна Аркадьевна	10Б
3	Яшкута Маргарита Юрьевна	11А

**Посещение заседаний МО классных руководителей
2019-2020 учебном году**

№ п/п	ФИО Классного руководителя	Дата проведения МО				
		09.09. 2019 г.				
1	Миногоина Светлана Анатольевна	+				
2	Навержская Лилия Николаевна	+				
3	Козырева Ирина Владимировна	+				
4	Мирошниченко Наталья Владимировна	+				
5	Мишина Наталья Владимировна	+				
6	Еремеева Анна Алексеевна	+				
7	Кренделева Мария Владимировна	+				
8	Осадчая Дарья Евгеньевна	+				
9	Лащенко Валерия Александровна	+				
10	Красикова Анна Алексеевна	+				
11	Осипова Ольга Юрьевна	+				
12	Сибэгатуллина Венера Самедовна	+				
13	Хватова Марина Юрьевна	+				
14	Николаева Екатерина Борисовна	+				
15	Мирошниченко Ольга Никитична	+				
16	Крестовская Александра Андреевна	+				
17	Шаркова Ольга	+				

	Михайловна					
18	Зарецкая Елена Николаевна	+				
19	Жукова Анна Дмитриевна	+				
20	Загрядская Елена Александровна	+				
21	Юшманова Елена Викторовна	+				
22	Седельникова Ольга Игоревна	+				
23	Ничепуренко Татьяна Владимировна	+				
24	Виноградова Ольга Владимировна	+				
25	Новикова Екатерина Евгеньевна	+				
26	Григорьева Инна Аркадьевна	+				
27	Яшкута Маргарита Юрьевна	+				

**Календарно - тематическое планирование
заседаний МО классных руководителей
на 2019-2020 учебный год**

I четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1 заседание МО	сентябрь	<p>Передседатель МО: Яшкута М.Ю.</p> <p>Классные руководители 1-11 классов.</p>
<p>1. План работы на новый учебный год.</p> <p>2. Утверждение планов воспитательной работы на первую четверть. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.</p> <p>3. Знакомство с планом воспитательной работы на 2019/2020 учебный год.</p> <p>4. Об организации дежурства по школе.</p>		
II четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
2 заседание МО	декабрь	<p>Классные руководители 1-11 классов.</p>
<p>1. Утверждение планов воспитательной работы на вторую четверть. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.</p>		
III четверть		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
3 заседание МО	февраль	<p>Классные руководители 1-11 классов.</p>
<p>1. Утверждение планов воспитательной работы на третью четверть. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.</p>		
IV четверть		

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p style="text-align: center;">4 заседание МО</p> <p>1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2020-2021 учебный год. 4.«Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей».</p>	май	Классные руководители 1-11 классов.

Протокол № 1
заседания МО классных руководителей
ГБОУ школа-интернат №31

от 9 сентября 2019г.

Присутствовало: 27 чел.

Отсутствовало: 0 чел.

Повестка дня

1. План работы на новый учебный год.
2. Утверждение планов воспитательной работы. Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка в соответствии с целевыми установками на год.
3. Знакомство с планом воспитательной работы на 2019/2020 учебный год.
4. Об организации дежурства по школе.

По первому вопросу выступала:

Яшкута М.Ю. - руководитель МО классных руководителей, она познакомила классных руководителей с планом работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год. Методическая тема, над которой будет работать МО классных руководителей «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом». Цель методического объединения:

Обобщение и распространение опыта классных руководителей, повышение их профессионального мастерства.

Задачи:

- Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в школе;
- Организация информационно – методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися, помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- Изучение передового педагогического опыта классных руководителей.

По второму вопросу выступала:

Яшкута М.Ю. - руководитель МО классных руководителей, она познакомила классных руководителей со структурой составления плана воспитательной работы.

1. Список класса.
2. Социальный паспорт класса.
3. Характеристика класса.
4. Сведения о родителях
5. Цель, задачи, направления воспитательной работы.
6. План работы на 1 четверть.

План работы с детьми «группы риска»

Мероприятия класса (таблицы по направлениям).

Сведения о родителях.

Работа с родителями учащихся на 2019-2020 учебный год (таблицы).

Протоколы родительских собраний.

Родительский комитет класса

Методическая копилка (сценарии внеклассных мероприятий, классных часов, родительских собраний). Фотоотчёты.

На сегодняшний день у всех классных руководителей имеются планы воспитательной работы. Планы всех классных руководителей были рассмотрены на заседании МО. Все планы соответствуют воспитательным задачам, учитывается возраст детей, запланированы разнообразные формы работы с классом и родителями.

По третьему вопросу выступала:

Яшкута М.Ю.- руководитель МО классных руководителей. Она познакомила классных руководителей с планом воспитательной работы на 2019/2020 учебный год, планом школьных мероприятий на 2019-2020 учебный год.

Цели и задачи воспитательной работы школы.

Основным назначением воспитательной работы школы является формирование личности, которая приобрела бы в процессе развития способность самостоятельно строить свой вариант жизни, стать достойным человеком XXI века, дать возможность и создать условия для индивидуального выбора образа жизни, научить делать этот выбор и находить способы их реализации. Но и то и другое должно совершаться в контексте лучших традиций классического воспитания и образовании на лучших школьных традициях, сложившихся за последние годы существования школы, современных культурных и педагогических достижений, чтобы в автономности своей личность не выпадала из окружающего социума.

Исходя из вышеизложенного, целью воспитательной работы является: формирование полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

Для реализации данной проблемы были поставлены следующие задачи воспитательной работы:

1. Создание и поддержка условий для формирования личностных структур, обеспечивающих высокий уровень развития личностного потенциала и его реализации в будущем.
2. Развитие самоуправления учащихся, предоставление им реальных возможностей участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений.
3. Укрепление здоровья ребёнка средствами физкультуры и спорта.
4. Воспитание учащихся в духе демократии, свободы, личностного достоинства, уважения прав человека, гражданственности, патриотизма.
5. Научить детей жить в дружбе с природой, формировать умение общения с ней.

Принципы воспитательной работы

- Личностно-ориентированные:

Принцип адаптированности (каждый должен чувствовать себя как дома, найти своё место в школе);

Принцип развития (целостное развитие личности: физическое, интеллектуальное, духовное);

Принцип психологической комфортности (снятие всех стрессообразующих факторов; создание атмосферы, при которой ребёнок раскрепощён, раскован; создание атмосферы успешности, ощущения продвижения вперёд, достижения поставленной цели).

- Культурно-ориентированные:

Принцип картины мира (школа – микроклимат, создаёт обобщённо-целостное представление о мире, о месте человека в нём);

Принцип смыслового отношения к миру (мир вокруг меня – это мир, частью которого являюсь я – переживаю и осмысливаю для себя);

Принцип опоры на культуру как мировоззрение (возможность и способность усваивать культуру и делать свою культуру, уважая исторически сложившиеся культурные ориентиры).

- Деятельностно-ориентированные:

Принцип обучения деятельности (учим ставить цели, уметь контролировать и ориентировать свои и чужие действия, опираться на самостоятельное развитие);

Креативный принцип или принцип формирования и потребности в творчестве и умения творчества.

• Школа – часть образовательной и внешней среды:

Сформированные задачи и принципы реализуем через комплексно-целевые программы:

- «От родного порога – к мировым цивилизациям»;
- «Правовое и гражданское воспитание»;
- «Военно-патриотическое воспитание школьников»;
- «Одарённые дети»;
- «Дети группы риска»;
- «Организация педагогической поддержки детям-инвалидам и учащимся, находящимся на надомном обучении»;
- «Валеологическая программа сохранения и повышения здоровья обучающихся»;
- «Профилактика подростковой наркомании»;
- «Профилактическая работа по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений»;
- «В здоровом теле – здоровый дух»;
- «Программа профилактики жестокого обращения с детьми «Дом без насилия»;
- «Программа по профилактике употребления алкоголя, табака и наркотических веществ».

План школьных мероприятий на первое полугодие 2019-2020 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	День Знаний. «Здравствуй, школа!»	02. 09.2019	педагоги-организаторы, классные руководители
2	Митинг молчания «Мы помним Беслан и скорбим».	03.09.2019	классные руководители.
3	Всероссийская акция «Внимание, дети!».	20.08-15.09.2019	классные руководители.
5	Месячник пожарной безопасности.	Со 02.09.-04.10.2019	классные руководители.
6	День пожилых людей.	01. 10. 2019	классные руководители.
7	Праздничный концерт, посвящённый Дню учителя.	04.10.2019	педагоги-организаторы
14	День толерантности.	15.11.2019	Классные руководители.
15	«Всемирный день памяти жертв ДТП».	15.11.2019	Классные руководители.
16	«Всемирный день ребёнка».	20.11.2019	Классные руководители.
17	«День матери».	29.11.2019	Классные руководители.
19	День борьбы со СПИДом.	02.12.2019	Классные руководители; С.Н. Андреева –мед. персонал.
20	Конкурс презентаций (9-11 кл.) «Я выбираю профессию...».	декабрь	Классные руководители, учителя информатики.

21	Зимний месячник безопасности дорожного движения.	25.12.2019-25.01.2020	Яшкута М.Ю., Гольденштейн Е.Я., классные руководители.
22	День конституции Российской Федерации.	11.12.2019	Классные руководители; (учителя истории)
23	Новогодние праздники для 1-4 классов.	67.12.2019	Классные руководители; педагоги-организаторы.
24	Новогодние праздники для 5-11 классов.	27.12.2019	Классные руководители, педагоги-организаторы

План школьных мероприятий на второе полугодие 2019-2020 учебного года

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	День прорыва блокады Ленинграда (18 января) День снятия блокады Ленинграда (27 января)	январь в течение месяца	Классные руководители, учителя истории; педагоги – организаторы.
2.	Международный день памяти жертв Холокоста (27 января)	январь	Классные руководители, учителя истории; педагоги – организаторы.
3.	Профориентационная декада.	февраль	Ганихина Е.Ю., классные руководители.
2.	«А ну-ка, мальчики!» Конкурс, посвящённый Дню защитника Отечества.	февраль	Классные руководители, учителя физической культуры.
3.	Праздничный концерт, посвящённый 8 марта.	06.03.2020	педагоги-организаторы, классные руководители.
4.	Всемирный День космонавтики.	10.04.2019	Классные руководители.
5.	Всемирный День книги.	23.04.2019	Классные руководители, зав. библиотекой Антонова А.А.
6.	«Колокола памяти» мероприятия, посвящённые Дню Победы.	май	Классные руководители.
7.	Мероприятие, посвящённое Дню Победы в Великой Отечественной войне.	08.05.2020	Учителя истории; педагоги-организаторы; классные руководители.
8.	Поздравление ветеранов ВОВ с праздником 9 мая.	май	Классные руководители.
9.	Международный день семьи.	15.05.2020	Классные руководители.
10.	Широкомасштабная акция «Внимание, дети!», областная неделя безопасности дорожного движения.	15.05-25.05.2020	Классные руководители.
11.	Общешкольная линейка «Последний звонок».	25.05.2020	Яшкута М.Ю., Виноградова О.В. классные руководители.
12	Выпускной (9классы)	19.06.2015	Виноградова О.В., педагоги - организаторы
13	Выпускной (11 классы)	26.06.2014	Яшкута М.Ю., педагоги организаторы.

По четвёртому вопросу выступала:

Яшкута М.Ю. - руководитель МО классных руководителей. Она познакомила классных руководителей с графиком дежурства по школе.

2019-2020 учебный год

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ПО IV этажу

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<i>Учителя</i>				
Павлова К.С.	Григорьева И.А.	Мирошниченко О.Н.	Потоцкая С.А	Яшкута М.Ю.
Загрядская Е.А.	Цветкова Л.Г.	Осипова О.Ю.	Цветкова Л.Г.	Красикова А.А.
Толмачёва Л.Н.	Жукова А.Д.	Павлова К.С.	Юшманова Е.В.	Николаева Е.Б.
<i>Учащиеся</i>				
Макаров Илья Сойтгу Иван 10А	Пустошкина Дарья Гараджаев Эльшад Привалов Михаил 10Б	Васильев Никита 8А Курнин Александр 9А	Коноркин Никита Маслов Дмитрий 8Б Сычиков Максим 9А	Корнева Валерия 11А Тихомирова Ксения 9А

2019-2020 учебный год

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ПО III этажу

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<i>Учителя</i>				
Еремеева А.А	Хватова М.Ю.	Инкин Н.Е.	Лащенко В.А.	Фролова И.В.
Волошина Л.В.	Шарков Е.В.	Виноградова О.В.	Хватова М.Ю.	Амелина Е.В.
Амелина Е.В.	Родина Н.С.	Еремеева А.А.	Родина Н.С.	Мирошниченко В.И.
<i>Учащиеся</i>				
Алферьева Анжела Петрушкина Анастасия 10А	Дибров Александр Сухова Екатерина 10Б	Полвонов Ойбек 8А Дидняк Мария 9А	Белозёрова Мария 8Б Круглова Нелли 9А 9А	Хохлов Владислав 11А Русланов Ринат 9А

2019-2020 учебный год
ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ПО II этажу

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
<i>Учителя</i>				
Шипулина С.Б.	Плишкина Н.Н.	Сибэгатуллина В.С.	Плишкина Н.Н.	Сибэгатуллина В.С.
Лапина Е.В.	Мишина Н.В.	Осадчая Д.Е.	Мирошниченко Н.В.	Кренделева М.В.
Осадчая Д.Е.	Крестовская А.А.	Лапина Е.В.	Кренделева М.В.	Новикова Е.Е.
<i>Учащиеся</i>				
Калегина Ксения Есмагамбетов Руслан 10А	Солянка Виктория Копьёв Андрей 10Б	Дмитриев Илья Нематуллоев Неъматуллох 8А	Евдокимова Виктория Фогель Диана 8Б	Николаев Никита Кузнецов Сергей 11А

2019-2020 учебный год
Дежурство на I этаже

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Зарецкая Е.Н.	Шаркова О.И.	Седельникова О.И.	Лалин М.А.	Бойков А.И.

По пятому вопросу выступила Яшкута М.Ю. - руководитель МО классных руководителей. Она ознакомила классных руководителей с внесенными изменениями в должностную инструкцию классного руководителя. *(приложение 1)*

Решения заседания МО классных руководителей:

1. Планировать воспитательную работу с классом с учетом целей и задач воспитательной системы школы, мнений учащихся и их родителей.
2. Утвердить план работы МО классных руководителей на 2019-2020 учебный год.
3. Утвердить планы воспитательной работы классных руководителей, график дежурства учителей.
4. Утвердить график дежурства по школе.
5. Принять изменения внесенные в должностную инструкцию классного руководителя.

Руководитель МО классных руководителей _____ /Яшкута М.Ю. /

Секретарь МО классных руководителей _____ /Яшкута М.Ю./