

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ школы-интерната № 31:

  
\_\_\_\_\_ А.В.Ганихин

Приказ №84-а от 25.03.2015г.  
Приказ № 154 от 31.05.2017г.



ПРИНЯТО  
Решением Педагогического совета  
25.03.2015г., протокол № 6  
Общим собранием работников ГБОУ  
школы-интерната № 31 Невского  
района Санкт-Петербурга  
31.05.2017г., протокол № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 31  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2017 год

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Совет учащихся (далее Совет) является постоянно действующим органом ученического самоуправления.
- 1.2. Совет действует в соответствии с Уставом и Годовым планом работы Образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности.**

- 2.1. Целью деятельности Совета является создание условий для развития творческой активности; привлечение учащихся к общественной жизни школы, непосредственное управление и участие в ней; создание условий для развития и формирования личности неслышащих учащихся; поиск путей управления коллективом.
- 2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
  - 1). Оказывать помощь учителям и администрации в управлении коллективом учащихся.
  - 2). Осуществлять посильную помощь в усвоении учебного материала отстающими учениками (работа с трудными).
  - 3). Следить за порядком, планировать и контролировать дежурства по школе.
  - 4). Оказывать помощь в организации и проведении школьных мероприятий.
  - 5). Воспитывать чувство ответственности.
  - 6). Развивать творческую активность учащихся.

## **3. Структура и организация деятельности.**

- 3.1. Свою работу Совет организует в соответствии с настоящим Положением, Программой развития Совета учащихся, Годовым планом, составленным на основании Годового плана работы школы.
- 3.2. План работы согласовывается на заседании Совета в начале учебного года и утверждается администрацией.
- 3.3. В Совет могут входить учащиеся с 7 по 11 класс по 1-2 человека от каждого. Выбор учащихся в Совет производится в начале учебного года на классных собраниях.
- 3.4. Руководство Советом осуществляет педагог-организатор.
- 3.5. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 3.6. Решения принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования.

## **4. Содержание работы.**

- 4.1. Совет учащихся работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом, социальным работником школы. Решения Совета доводятся до сведения администрации Образовательного учреждения и вывешиваются на стенде.

4.2. Работа Совета делится на секторы:

- учебный (проверка готовности учащихся к школе; работа с трудными учащимися, помощь неуспевающим ученикам, организация дежурства по школе);
- культмассовый (помощь в организации и проведении праздников; внешкольных мероприятий);
- спортивный (помощь в организации и проведении спортивных мероприятий);
- редколлегия (выпуск стенгазет, плакатов).

4.3. На рассмотрение Советом могут быть представлены вопросы, касающиеся нарушения учащимися правил внутреннего распорядка, а также поощрения учеников. Все заявления (докладные) должны быть представлены в письменном виде.

Совет правомочен выходить с любыми предложениями, касающимися жизни школы на руководителя Образовательного учреждения.

4.4. При необходимости, Совет приглашает на заседания администрацию школы.

## **5. Права и обязанности членов Совета учащихся.**

5.1. Члены Совета имеют право свободно высказывать свое мнение, вносить предложения по улучшению работы школы; обращаться с вопросами и предложениями к администрации школы и педсовету.

5.2. Члены Совета обязаны:

- четко и своевременно выполнять данные им поручения; доводить до сведения учащихся своего класса решения, принятые на заседаниях Совета;
- быть активными и вовлекать в общественную работу учащихся своего класса;
- контролировать дежурства по школе учеников своего класса; принимать решения по замене учащихся в случае их болезни;
- быть примером в учебе и поведении.
- доводить до сведения учащихся своего класса решения, принятые на заседаниях Совета;
- быть активными и вовлекать в общественную работу учащихся своего класса;
- контролировать дежурства по школе учеников своего класса; принимать решения по замене учащихся в случае их болезни;
- быть примером в учебе и поведении.

## **6. Председатель Совета учащихся.**

6.1. Председатель избирается из числа членов Совета на первом организационном заседании из 2-3 кандидатов в сентябре месяце.

6.2. Решение по выбору председателя принимается в ходе открытого голосования большинством голосов.

6.3. Срок работы председателя не менее 1 года.

6.4. Перевыборы председателя проводятся в случае невыполнения им своих обязанностей; длительного отсутствия в школе по болезни и в начале каждого нового учебного года.

6.5. Один и тот же ученик может быть переизбран председателем неограниченное количество раз.

**Обязанности председателя:**

- помогать руководителю организовывать работу Совета; быть координатором между руководителем и членами Совета; заменять руководителя в случае болезни последнего;
- быть справедливым, уметь отстаивать свое мнение;
- контролировать работу всех членов Совета, оказывать им необходимую помощь;
- выносить на рассмотрение Советом вопросы и предложения, а также обращаться с ними к администрации и педсовету школы;
- выявлять недочеты в работе Совета с целью их дальнейшего устранения.
- подписывать документацию от имени Совета.

**7. Делопроизводство Совета учащихся.**

7.1. На заседаниях Совета ведется протокол. Протоколы подписываются руководителем и председателем Совета.

7.2. Журнал протоколов должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью школы.

Секретарем является руководитель Совета, у него же хранятся протоколы.

7.3. На I этаже школы оформляется информационный стенд Совета учащихся, на котором представлен план работы, состав Совета и решения последнего заседания.