



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат №31 Невского района
Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием
трудового коллектива
ГБОУ школы-интерната №31
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.08. 2021 № 3
с учетом мнения совета родителей
(законных представителей)
протокол от 31.08.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБОУ школе-интернату
№31 Невского района
Санкт-Петербурга
От 31.08.2021 г. № 189/2

Директор /Я.А. Светличный/



ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности службы психолого-педагогического сопровождения
ГБОУ школы-интерната № 31 Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2021**

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ГБОУ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА № 31 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы по психолого-педагогическому сопровождению в ГБОУ школе-интернате № 31 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Действие Положения распространяется на организацию работы: по оказанию психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления; по созданию социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.3. Деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»»;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Распоряжением комитета по образованию от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение - система профессиональной деятельности, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

2. Цели и задачи психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения

2.1. Целью психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения является создание обучающимся условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-педагогической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, получение бесплатной психолого-педагогической коррекции.

2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения являются:

психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;

диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;

содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;

содействие позитивной социализации обучающихся;

психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания обучающихся;

психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, находящихся под опекой;

психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, возвращаемых из зон боевых действий;

проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности;
профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития.

3. Основные направления деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению

3.1. К основным направлениям деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению относятся:

психологическое просвещение - формирование у обучающихся и их законных представителей, педагогических работников и руководителей ОУ потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;

создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

психологическая профилактика - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, в ОУ, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

психологическая диагностика - углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

психологическая коррекция - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, врачей, социальных педагогов и других специалистов ОУ.

консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их законным представителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

3.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОУ также включает; психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;

психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды ОУ;

психологическое консультирование субъектов образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

В целях предоставления психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в ГБОУ школе-интернате № 31 Невского района Санкт-Петербурга создается служба психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба). Служба обеспечивает тесное взаимодействие с воспитателями группы, классными руководителями.

Служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь федеральными законами, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации в области образования, Концепцией развития службы психолого-педагогического сопровождения образования в соответствии с Уставом ГБОУ школы-интерната № 31 и локальными актами, которые регламентируют эту деятельность в образовательной организации.

Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- организовывать процесс создания специальных условий обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционно-развивающие программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и

социальных проблем обучающихся, развитие одаренных и высокомотивированных детей.

- взаимодействовать со всеми участниками образовательных отношений в целях создания более благоприятных условий для развития и воспитания обучающихся.

4.1. В состав Службы сопровождения входят специалисты: педагоги-психологи, учителя-дефектологи, тьюторы, социальные педагоги, которые взаимодействуют с классными руководителями и администрацией организации.

4.2. Нагрузка специалистов Службы: рабочее время определяется на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности, в соответствии с режимом работы, установленном в образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, планом работы Службы сопровождения.

4.3. Деятельность специалистов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями и годовым планом деятельности специалистов.

4.4. Для деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательной организации предоставляется необходимое материально-техническое и методическое оснащение, выделяются помещения, соответствующие требованиям СанПиН и других документов, в которых прописаны требования к ним.

4.5. Специалисты Службы самостоятельно:

- определяют приоритетные направления своей работы, исходя из цели и задач деятельности службы;
- разрабатывают программы психолого-педагогического сопровождения;
- принимают участие в работе конференций, совещаний, семинаров, собраний, советов по вопросам психологии, социальной педагогики, логопедии и другим профессиональным профилям;
- обеспечивают использование и проведение различных форм психолого-педагогической, социальной работы с педагогами, обучающимися и родителями;
- регулярно повышают свою квалификацию.

4.6. Междисциплинарное взаимодействие специалистов в образовательной организации осуществляется в формате психолого-педагогического консилиума (ППк), который является первичным элементом Службы. Состав, задачи и порядок деятельности школьного консилиума определяется локальным актом – Положением о школьном психолого-педагогическом консилиуме.

4.7. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4.8. Деятельность Службы происходит в тесном взаимодействии с администрацией, педагогами, классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими специалистами ОУ.

4.9. Решение о сопровождении ребенка и его семьи может приниматься специалистами службы сопровождения самостоятельно с уведомлением руководителя службы сопровождения, на заседании психолого-педагогического консилиума, совета по профилактике правонарушений.

4.10. Деятельность Службы должна происходить в тесном взаимодействии с родителями обучающихся.

4.10.1. Родители (законные представители ребенка) имеют право:

- давать согласие на индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение ребенка/отказываться от индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- принимать участие, высказывать свое мнение при обсуждении результатов психолого-педагогического обследования ребенка;
- присутствовать на заседаниях психолого-педагогического консилиума (ППк) школы, посвященных их ребенку;

4.10.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям специалистов Службы и решениям ППк (в ситуации согласия на психолого-педагогическое сопровождение ребенка);
- обеспечивать присутствие ребенка на занятии, в случае необходимости приводить ребенка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, выполнять рекомендации специалистов ППк;
- обеспечивать выполнение ребенком упражнений для закрепления навыков, задаваемых специалистами на дом.

5. РУКОВОДСТВО СЛУЖБОЙ

5.1. Общее руководство службой выполняет руководитель Службы сопровождения.

5.2. Руководитель Службы сопровождения назначается приказом директора.

5.3. Руководитель Службы сопровождения подчиняется непосредственно директору ОУ.

5.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ и других мероприятий;
- отслеживает, анализирует и обобщает, и доводит до сведения администрации результаты деятельности Службы сопровождения, прогнозирует пути ее развития, представляет справки и отчеты о работе Службы сопровождения заместителям директора, вышестоящим инстанциям и службам;
- осуществляет контроль качества и эффективности оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;
- участвует в создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ и инвалидностью разработке программы индивидуальной комплексной помощи, направлений коррекционной работы (в соответствии с ИПРА и рекомендациями ПМПК);
- организует и осуществляет контроль за созданием специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК; получать консультации специалистов Службы сопровождения по вопросам обследования, сопровождения, обучения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума (ППК);
- оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по направлению деятельности Службы сопровождения;
- взаимодействует с административным составом школы по вопросам, связанным с психолого-педагогическим обеспечением образовательного процесса;
- участвует в работе общих административных совещаний, педагогических советов, в решении общих административных вопросов;
- создает условия для повышения психологической культуры в школе у обучающихся, педагогов и родителей;
- принимает участие в разработке инновационных программ и технологий и оказывает помощь педагогическим работникам в их усвоении;
- разрабатывает программы деятельности Службы по различным направлениям;

- координирует методическую работу классных руководителей по реализации психолого-педагогических планов и программ, а также оказывает помощь в разработке необходимой методической документации;
- организует просветительскую работу в форме семинаров, вебинаров, мастер-классов, практических занятий и тренингов в области социальной и педагогической психологии;
- осуществляет психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений;
- проводит анализ психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов различного профиля и предназначения;
- организует учет и хранение результатов проводимых исследований;
- анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы по направлениям деятельности.

6. РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Документация Службы сопровождения включает:

- план работы специалистов службы на текущий учебный год;
- совместный план работы педагогов-психологов и социальных педагогов ОУ;
- социальный паспорт ОУ;
- годовой отчет о деятельности службы (аналитический и статистический);
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении, включающие:
 - индивидуальные образовательные маршруты обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
 - копии заключений ПМПК;
 - копии свидетельства об инвалидности, ИПРА;
 - аналитические справки по результатам мониторингов и различных видов диагностик.

6.2. Планы работы на год, графики работы специалистов согласовываются с руководителем Службы сопровождения и утверждаются директором ГБОУ школы-интерната № 31.

6.3. Документы, относящиеся к деятельности Службы, хранятся у руководителя Службы и/или специалистов.

6.4. В целях повышения качества взаимодействия специалисты Службы имеют равные права доступа к рабочей документации при соблюдении принципа обязательной конфиденциальности данных.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА СППС.

7.1. Сотрудники Службы имеют право:

7.1.1. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными должностной инструкцией обязанностями;

7.1.2. определять приоритетные направления работы, выбирать формы и методы работы;

7.1.3. знакомиться с документацией учебно-воспитательного процесса, необходимой для качественного выполнения своих обязанностей, обращаться с запросами к администрации, педагогам, специалистам;

7.1.4. присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками в пределах своей компетенции;

7.1.5. повышать свою квалификацию в установленном порядке;

7.1.6. проходить аттестацию в установленном порядке;

7.1.7. участвовать в рассмотрении спорных вопросов, касающихся всех участников образовательного процесса;

7.1.8. обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;

7.1.9. работники службы психолого-педагогического сопровождения могут осуществлять педагогическую деятельность. Совмещение социальной, психологической и педагогической деятельности осуществляется работниками службы психолого-педагогического сопровождения только на добровольной основе при наличии соответствующей квалификации.

7.2. Сотрудники службы психолого-педагогического сопровождения обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

- знать новейшие достижения науки, применять современные методы работы;
- работать в тесном контакте с руководством образовательного учреждения, оказывать необходимую помощь администрации;
- выполнять распоряжения руководителя Службы сопровождения и администрации образовательного учреждения;
- представлять руководителю Службы сопровождения для согласования: годовой план, отчет о работе, график и циклограмму работы и другие документы, относящиеся к профессиональной деятельности;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.