

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 31 Невского района Санкт-Петербурга**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы-интерната №31
Невского района Санкт-Петербурга
_____/А.В.Ганихин/

Приказ № 420 от 02 декабря 2016г.

**ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
в ГБОУ школе-интернате №31 Невского района Санкт-Петербурга**

	Мероприятие	Необходимые действия/результат	Период / Срок	Ответственный исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение организации применения Профессиональных стандартов				
1.	Изучение законодательства по применению Профессиональных стандартов	Изучение документов: -Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования» - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» - Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»	Июнь – декабрь 2016г	Зам.директора по УВР, председатели МО

		• -Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» • -Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. N 1115н "О внесении изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" • - Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2015 г. N 536 "Об организации в Министерстве образования и науки Российской Федерации работы по разработке и применению профессиональных стандартов в сфере образования и науки на 2015-2018 годы" • - Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" • - Письмо Минтруда РФ от 04.04.2016г. № 14-0/10/В-2253 «По вопросам применения профессиональных стандартов» • -Постановление Правительства РФ от 27.06.2016г. №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов»		
2. Информационное обеспечение				
2.	Изучение нормативно-правового обеспечения мероприятий по	Размещение материалов по подготовке к внедрению профстандарта педагога на официальном сайте ГБОУ	<i>Сентябрь 2016</i>	

	сопровождения введения Профессионального стандарта педагога.	школы-интерната №31 Невского района СПб для самостоятельного ознакомления; обновление информации.		<i>Зам.директора по УВР, ответственный за сайт ОУ</i>
		Размещение материалов по подготовке к внедрению <i>вновь</i> <i>принимаемых профессиональных стандартов</i> на официальном сайте ГБОУ школы-интерната №31 Невского района СПб для самостоятельного ознакомления; обновление информации.	<i>По мере разработки и утверждения</i>	<i>Зам.директора по УВР, ответственный за сайт ОУ</i>
3.	Изучение содержания профессионального стандарта	Включение в повестку дня педагогического совета вопроса «Применение профессиональных стандартов в ГБОУ школе- интернате №31 Невского района Санкт-Петербурга»	<i>Декабрь 2016</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>
3. Организационное обеспечение				
4.	Создание временной рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ГБОУ школе-интернате №31 Невского района Санкт- Петербурга.	Издание приказа о создании временной рабочей группы.	<i>Ноябрь 2016</i>	<i>Директор</i>
5.	Составление списка утвержденных профстандартов, подлежащих применению в ОУ.	Список утвержденных профстандартов, подлежащих применению в ОУ (Реестр профессиональных стандартов http://profstandart.rosmintrud.ru).	<i>Декабрь 2016- декабрь 2019</i>	<i>Рабочая группа</i>
6.	Анализ штатного расписания на предмет наименований должностей, трудовых договоров в части наименования должностей и трудовых функций.	Проведение внутреннего аудита. Проведение работы (при необходимости) по приведению наименований должностей и трудовых функций в соответствие с требованиями профессиональных стандартов.	<i>Декабрь 2016- сентябрь 2019</i>	<i>Директор</i>
7.	Сопоставление уровня образования и квалификации работников с	Проведение внутреннего аудита, анкетирования педагогов.	<i>Декабрь 2016,</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>

	требованиями профстандартов по всем работникам ОУ.		<i>по мере необходимости</i>	
8.	Организация проведения самоанализа (самооценки) пед.работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта.	Подготовка сведений о потребности в профессиональном образовании, о необходимости повышения квалификации педагогов.	<i>Январь 2017 Сентябрь 2019</i>	<i>Председатели МО, педагоги</i>
9.	Подготовка уведомлений работников об изменениях условий трудового договора в соответствии с профессиональным стандартом	Подписание уведомлений об изменении трудового договора, должностных инструкций и др. локальных актов.	<i>Октябрь 2017</i>	<i>Секретарь руководителя</i>
10.	Приведение должностных инструкций педагогов в соответствие с профстандартами по должности.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, для которых применение профессиональных стандартов является обязательным.	<i>Сентябрь 2017- август 2018</i>	<i>Директор, секретарь руководителя</i>
11.	Приведение трудовых договоров в соответствие с профстандартами по должности	Составление дополнительного соглашения об изменении определенных сторонами условий трудового договора.	<i>Сентябрь 2017- август 2018</i>	<i>Директор</i>
12.	Организация собеседований, анкетирования при приеме на работу.	Выявление соответствия профстандарту.	<i>Постоянно с 01.01.2017г.</i>	<i>Директор</i>
13.	Мониторинг вновь принимаемых профстандартов по реестру.	Список утвержденных профстандартов, подлежащих применению в ОУ	<i>Постоянно с 01.01.2017г.</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>
14.	Организации применения профессиональных стандартов в отношении новых утвержденных профстандартов, подлежащих применению в ОУ.	Реализация плана по организации применения профессиональных стандартов	<i>По мере разработки и утверждения</i>	<i>Директор</i>
4. Методическое сопровождение				
15.	Консультирование педагогических работников по разъяснению	Организация консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта для педагогических работников.	<i>Постоянно</i>	<i>Зам.директора по УВР,</i>

	положений профессионального стандарта.			<i>зам.директора по ВР</i>
16.	Составление перечня работников, которых необходимо направить на обучение (получение профессионального образования, обучение по программам профессионального обучения или дополнительного профессионального образования)	Доведение перспективного плана повышения квалификации педагогов до сведения работников	<i>Февраль-март 2017г.; ежегодно</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>
17.	Выявление, изучение, обобщение и распространение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников.	Организация внутришкольных мероприятий: обучающие, тематические семинары; мастер-классы; открытые уроки и т.п. Участие педагогов в семинарах, конференциях, круглых столах в системе районной, городской методической службы.	<i>Постоянно</i>	<i>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР</i>
18.	Сопровождение молодых и малоопытных специалистов.	Организация наставничества.	<i>Ежегодно</i>	<i>Зам. директора по УВР</i>
19.	Внесение изменений в процедуру аттестации с учетом требований профстандартов.	Разработка контрольноизмерительных материалов для проведения аттестации. Письменные предложения по корректировке процедуры аттестации.	<i>В течение 2017-2020 гг.</i>	<i>Рабочая группа</i>
5. Финансово-экономическое регулирование				
20.	Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для введения Профессионального стандарта.	Анализ материально-технических условий, ежегодное планирование закупок и своевременное проведение конкурсных процедур.	<i>Постоянно</i>	<i>Директор</i>
21.	Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов.	Составление заявок для формирования бюджета ОУ на переподготовку и повышение квалификации.	<i>С 01.01.2017г.</i>	<i>Директор, зам. директора по УВР, гл. бухгалтер</i>