

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы-интерната № 31:



А.В. Ганихин

Приказ № 154 от 31.05.2017г.



ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ  
школы-интерната № 31 Невского района  
Санкт-Петербурга  
31.05.2017г., протокол №3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о службе школьной медиации

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 31  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2017г.

## **«Положение о службе школьной медиации»**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба школьной медиации является добровольной, самоуправляемой, общественной организацией, которая объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба школьной медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

1.3. Служба школьной медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы разрешения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба школьной медиации осуществляет свою деятельность на основании: Конституции Российской Федерации, Семейного и Гражданского кодексов, Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 27 июля 2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Стандартами восстановительной медиации» 2009, «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», данного положения, ФГОС основного (полного) образования.

### **2. Цели и задачи службы школьной медиации**

2.1. Целями службы школьной медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. организация в образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы школьной медиации являются:

2.2.1. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

- Программа «круги сообщества» - Одна из самых сложных программ примирения. «Круг» – одна из очень эффективных форм восстановительных программ, которая способствует подключению к решению проблемы всех заинтересованных людей и обеспечивает их активное участие в обсуждении ситуации и принятии решения. Главная особенность «круга» – наличие возможности для каждого участника высказать свою точку зрения и быть услышанным другими участниками круга.

- Программа «школьных восстановительных конференций» - Они необходимы тогда, когда ситуация затронула достаточно большое количество участников и они испытывают потребность в нормализации отношений между ними. Сторонами конференции выступают группы людей или человек и группа. Стандартной ситуацией для проведения общественных или школьных конференций является решение вопроса об исключении ученика из учебного заведения в связи с систематическим срывом им занятий или прогулами.

- Программа «семейных конференций» - Программа включает в себя совместные действия семьи и ребенка по принятию ответственности за выход из криминальной ситуации и изменению поведения ребенка);

2.2.2. обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности службы школьной медиации**

3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся (воспитанников) в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство

участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет известная медиатору информация о готовящемся правонарушении.

3.1.3 Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации и примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### **4. Порядок формирования службы школьной медиации**

4.1. В системе образования программы восстановительной медиации могут осуществляться на базе общеобразовательных учреждений всех типов (7 и 8 видов – в исключительных случаях). (Стандарты восстановительной медиации от 17.03.2009).

4.2. В состав службы школьной медиации могут входить: зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальные педагоги, педагог дополнительного образования, учащиеся (воспитанники) 8-10 классов (члены школьного самоуправления). Учащиеся могут участвовать в работе службы в качестве волонтеров.

4.3. Руководителем (куратором) службы может быть любой работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Родители дают согласие на участие своего ребенка в примирительных встречах.

4.5. Вопросы членства в службе школьной медиации, требований к учащимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом образовательного учреждения, принимаемым службой школьной медиации самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы школьной медиации**

5.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы школьной медиации, родителей.

5.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы.

5.4. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 16 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей или лиц их заменяющих.

5.5. Медиация не проводится с учащимися младше 10 лет, а также лиц страдающих психическими нарушениями (заболеваниями). (Семейный кодекс).

5.6. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.8. Служба школьной медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба школьной медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.9. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.11. При необходимости служба школьной медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность службы школьной медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Руководитель (куратор) службы школьной медиации обеспечивает мониторинг проведенных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **6. Организация деятельности службы школьной медиации**

6.1. Службе школьной медиации администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов медиаторов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе школьной медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся (воспитанников).

6.3. Служба школьной медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой школьной медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Служба школьной медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения и медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.

## **8. Примерный перечень документации службы школьной медиации**

- Положение о службе;
- Приказ директора школы о создании службы школьной медиации;
- Форма заявления в службу школьной медиации, отчетов;
- Договор примирения;
- Согласие на использование персональных данных в отчетных документах службы медиации;
- Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций;
- Бланк медиативного соглашения;
- Учетная карточка;
- План работы;
- Программа занятий.