

«Рассмотрено и принято»
На заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 29.12.2014 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ №31
Ганихин А.В.
Приказ № 11 от 16.01.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС НОО ОВЗ)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната №31 Невского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке к введению ФГОС ОВЗ начального общего образования (далее - Рабочая группа) создана в соответствии с решением педагогического совета ГБОУ школы-интерната №31 Невского района Санкт-Петербурга на период подготовки и введения ФГОС НОО ОВЗ в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 6. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2014 г., №1598; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом ГБОУ №31, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы-интерната на основании рекомендации педагогического совета ОО из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу руководитель (председатель) рабочей группы, который назначается приказом директора.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС НОО ОВЗ;
- разработка проектов АООП для всех категорий обучающихся в школе-интернате детей с ОВЗ;
- экспертиза проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
- представление информации о подготовке к введению, процессе введения и результатах введения ФГОС начального общего образования в образовательном учреждении;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ОВЗ начального общего образования.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается для обеспечения условий для качественного управления процессом введения ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ (глухих, слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи).

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- принимает участие в разработке нормативных локальных актов, необходимых для обеспечения ФГОС НОО ОВЗ;
- обеспечивает введение ФГОС ОВЗ начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в режиме апробации, и в период всеобщего введения ФГОС НОО ОВЗ; изучает опыт введения в образовательном учреждении, при необходимости корректирует локальные нормативные акты;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС НОО ОВЗ;
- периодически информирует участников образовательных отношений о ходе и результатах введения ФГОС ОВЗ начального общего образования: на педагогических советах, родительских собраниях, семинарах, круглых столах, на сайте ОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет руководитель (председатель) группы.

4.2. Председатель группы:

- осуществляет организацию деятельности рабочей группы, руководство и контроль;
- открывает и ведет заседания группы;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

4.3. Директор приказом утверждает секретаря Рабочей группы.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, в которых указывается тема, повестка дня, дата и номер протокола, записываются все присутствующие; решение. Протокол подписывается руководителем групп (председателем) и секретарем. Протоколы Рабочей группы сдаются на хранение по окончании работы группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления. Также секретарь осуществляет подсчет результатов голосования.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- реализовывать план-график, план мероприятий («дорожную карту») по своему направлению при подготовке к введению ФГОС НОО для глухих, слабослышащих и обучающихся ТНР в полном объеме, а также во время апробации;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения в соответствии с решениями Рабочей группы и планом-графиком;
- отчитываться о выполненной работе.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности председатель группы сдает документы Рабочей группы на хранение в архив ОО.

5. Права Рабочей группы.

5.1 Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с подготовкой и реализацией процесса введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов из других ОУ, в том числе, дополнительного профессионального образования (АППО, ИМЦ); разработчиков Примерных АООП;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1 Рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность разрабатываемых локальных нормативных актов, прежде всего, адаптированных основных общеобразовательных программ (в соответствии с утвержденным планом-графиком)...4
- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения - за своевременность представления информации Педагогическому совету о подготовке и результатах введения ФГОС НОО ОВЗ;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки подготовки и реализации процесса введения ФГОС НОО ОВЗ;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к подготовке введения ФГОС НОО ОВЗ, планов - графиков введения ФГОС ОВЗ начального общего образования;
- за компетентность принимаемых решений.

7.1. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений или до окончания потребности в деятельности Рабочей группы.

7.2 Необходимое обновление состава Рабочей группы осуществляется приказом директора ОО.

7.3. Прекращение деятельности Рабочей группы по введению ФГОС НОО ОВЗ: в соответствии с решением педагогического совета роспуск утверждается приказом директора.