



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы-интерната №31
Невского района Санкт-Петербурга

/А.В.Ганихин/

« 01 » сентября 2017г.

А.В. Ганихин № 243 от 10.09.18

**План организационно-методической работы
по сопровождению внедрения ФГОС основного общего образования
в ГБОУ школе-интернате №31 Невского района Санкт-Петербурга на
2018-2019 учебный год**

Цель: обеспечение организационно-методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Задачи:

- Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО с учетом особенностей и возможностей глухих и слабослышащих обучающихся.
- Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в школе.
- Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС ООО.
- Создать организационные, кадровые, методические, материально-технические условия для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
- Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС ООО в 5 – 7 классах.

| Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | | | |
|--|----------------|---|--|
| <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Результат, форма контроля</i> |
| Изучение учителями 5-11 кл. новых нормативных документов, регулирующих реализацию ФГОС ООО, примерных учебных программ по предметам на федеральном портале «Российское образование», а также методических материалов: www.edu.ru | В течение года | Зам. директора по УВР, председатели МО | Повышение профессиональной компетенции педагогов школы, своевременное внесение изменений в АООП ООО, в рабочие программы, в локальные акты ОУ. |
| Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, разработка должностных инструкций, доведение нормативных документов до сведения заинтересованных лиц | В течение года | Директор | Локальные акты, должностные инструкции |

| | | | |
|--|---|--|--|
| Принятие и утверждение адаптированной основной образовательной программы основного общего образования, адаптированной для слабослышащих обучающихся, 2 отделение. Реализация АООП ООО. | До 01.09.2018 В течение учебного года. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, рабочая группа Педагоги, работающие в 5б, 5в классах | Образовательная программа основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО, адаптированная для слабослышащих обучающихся, 2 отделение. |
| Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2018-19 учебный год с учетом перехода 5- 7-х классов на ФГОС ООО (с учетом особенностей и возможностей глухих обучающихся). | До 01.09.2018 | Зам. директора по УВР | Учебный план на 2018 – 2019 учебный год– раздел 3.1 АООП ООО (составляется на каждый учебный год). |
| Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2018-19 учебный год с учетом перехода 5б, 5в классов на ФГОС ООО (с учетом особенностей и возможностей слабослышащих обучающихся, 2 отделение). | До 01.09.2018 | Зам. директора по УВР | Учебный план на 2018 – 2019 учебный год– раздел 3.1 АООП ООО (составляется на каждый учебный год). |
| Разработка рабочих программ отдельных учебных предметов по всем предметам учебного плана (с учетом образовательных потребностей глухих; слабослышащих) | Июнь-август 2018г. | Учителя | Рабочие программы учителей |
| Экспертиза рабочих программ по учебным предметам на соответствие требованиям ФГОС ООО в 5б, 5в, 7а классах. | Сентябрь 2018 | Зам. директора по УВР | Справка по итогам экспертизы; при необходимости – коррекция программ |
| Создание необходимых материально-технических, кадровых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы-интерната. | До 01.09.2018 | Администрация | |
| Разработка и утверждение планов внеурочной деятельности | До 01.09.2018г. | Зам. директора по УВР | Планы внеурочной деятельности: в 5а, 6а, 7а классах (для глухих); в 5б, 5в классах (слабослышащих) |
| Разработка программ внеурочной деятельности | Июнь-август 2018г. | Зам. директора по УВР, ВР | Программы внеурочной деятельности |
| Проведение экспертизы рабочих программ внеурочной деятельности. | сентябрь 2018г. | Зам. директора по УВР; председатели МО | Справка по итогам экспертизы; при необходимости – коррекция программ |

| | | | |
|--|----------------------------|--|---|
| <p>Педагогический совет</p> <ul style="list-style-type: none"> «Система психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в условиях внедрения ФГОС» | 31.10.2018 | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учитель-дефектолог, учитель-логопед | Протокол педсовета. |
| <p>Педагогический совет</p> <ul style="list-style-type: none"> Преемственность в реализации Программы формирования ЗОЖ обучающихся с ОВЗ на всех уровнях образования. | 10.01.2019 | Гольденштейн Е.Я., Кузнецов В.А., Лащенко В.А. | Протокол педсовета. |
| <p>Педагогический совет</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ методической и инновационной деятельности педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году. | 07.06.2019 | Председатели МО | Протокол педсовета |
| <p>Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО (с учетом особенностей и возможностей глухих, слабослышащих обучающихся).</p> <p>на:</p> <ul style="list-style-type: none"> методических объединениях; административных совещаниях. | В течение 2018-2019 уч. г. | Директор, зам. директора, председатели МО | Протоколы, планы работы МО; протоколы совещаний |
| Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки и медиатеки школы-интерната для реализации ФГОС ООО. | Декабрь 2018г. | Зав. библиотекой | Аналитическая справка |
| Разработка и принятие, утверждение УМК на 2019 – 2020 учебный год по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем и требованиями ФГОС ООО | Январь 2019 | Зам. директора по УВР, зав. библиотекой | Протокол педсовета; УМК на 2019 – 2020 учебный год. |
| Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем и требованиями ФГОС ООО | Январь - июнь 2019г. | Зав. библиотекой | Перечень учебников, учебных и справочных пособий, электронных ресурсов. |
| Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений. | к 01 сентября 2018г. | Директор, зам. директора по АХР | Акт приемки школы |
| Анализ опыта реализации ФГОС ООО в школе – интернате. | Май - июнь 2019г. | Зам. директора по УВР, председатели МО | Положительный опыт, проблемы, преемственность реализации ФГОС ФГОС ООО. |

| | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| Организация и проведение на базе ОУ районного семинара «Преимственность в реализации АООП для обучающихся с ОВЗ при переходе с начального общего образования на уровень основного общего образования в условиях реализации ФГОС». | 28.11.2018 | Зам. директора по УВР | Программа семинара |
| Организация и проведение на базе ОУ городского семинара «Положительный опыт организации внеурочной деятельности с учетом образовательных потребностей детей с ОВЗ и требований ФГОС». | Апрель 2019 | Зам. директора по УВР | Программа семинара |
| Участие педагогов в работе семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС основного общего образования на базе методических служб ОУ, района и города. | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации педагогических работников |
| Реализация внутришкольной методической поддержки педагогов по формированию ИКТ-компетентности. | В течение года | Зам. директора по УВР (информатика) | Повышения квалификации педагогических работников |
| Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО | В течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Ликвидация профессиональных затруднений |
| Проверка и оценка качества педагогической деятельности по введению ФГОС ООО | В соответствии с планом ВШК | Администрация | Выявление проблем и сбоев в работе по введению ФГОС ООО |
| Формирования банка методических разработок по вопросам введения ФГОС ООО: методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на педсоветах, семинарах и конференциях, публикации. | По мере поступления | Зам.директора по УВР, председатели МО | Материалы для работы, материалы для публичного отчёта |
| Разработка плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС ООО и формирование заявок в обучающие организации. | Сентябрь 2018г., январь 2019 | Методист | План повышения квалификации педагогических и руководящих работников, заявки на курсы повышения квалификации. |
| Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, с учреждениями культуры и спорта | 2018-2019г. | Директор | Договоры |
| Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования | | | |

| | | | |
|---|----------------------------|--|--|
| Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| Составление прогноза обеспечения основной школы педагогическими кадрами на перспективу | Ноябрь 2018 г. | Директор, зам.директора по УВР | План работы по заполнению вакантных мест |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ | Ноябрь – декабрь | Зам. директора по УВР, методист | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО. |
| Реализация плана повышения квалификации административно-управленческого персонала и учителей 5-9 классов по проблеме введения ФГОС ООО на курсах повышения квалификации | До августа 2019г. | Зам. директора по УВР, методист | Целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников |
| Информационно-аналитическое обеспечение перехода ОУ на ФГОС основного общего образования | | | |
| Дистанционное взаимодействие с федеральными, городскими и районными органами управления образованием. | в течение всего периода | Директор, зам.директора | Оперативное использование информации, мобильное реагирование на нововведения, дополнения и изменения в ходе подготовки к внедрению ФГОС ООО. |
| Размещение на сайте школы-интерната информации о внедрении ФГОС ООО. | 2018-2019уч.г. | Зам. директора по УВР (информатика), зам.директора по УВР, зам.директора по ВР | Оперативное информирование участников образовательного процесса и контролирующих органов. |
| Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ОУ через сайт школы, информационные стенды, родительские собрания | 2018-2019уч.г. | Зам. директора по УВР (информатика), зам.директора по УВР, зам.директора по ВР | Обеспечение информированного сотрудничества с родителями (законными представителями) учащихся. |
| Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | постоянно | Директор, зам. директора по УВР (информатика) | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам |
| Проведение родительских собраний в 4-х - будущих 5-х классах | Март 2019г. Май 2019 г. | Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители | Знакомство родителей с особенностями перехода на ФГОС ООО |

**Материально-техническое обеспечение введения ФГОС
основного общего образования**

| | | | |
|--|----------------|---|---|
| Выделение в бюджете школы-интерната средств на внедрение ФГОС ООО. | 2018-2019уч.г. | Директор | Финансовое обеспечение введения ФГОС НОО |
| Мониторинг оснащённости кабинетов, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и определение необходимых потребностей | май 2019г. | Директор, зам. директора по УВР | Определение потребностей |
| Введение в структуру госзаказа оборудования, необходимого для внедрения ФГОС ООО. Обеспечение оснащённости учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО. | 2018-2019уч.г. | Директор, зам. директора по УВР (информатика), зам.директора по АХР | Обеспечение необходимым оборудованием. Обеспечение всех учащихся необходимыми пособиями. |