

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ школы-интерната №31
Невского района Санкт-Петербурга
_____/Т.В. Антонова
Приложение к приказу №255 от

План организационно-методической работы
по сопровождению внедрения ФГОС основного общего образования
в ГБОУ школе-интернате №31 Невского района Санкт-Петербурга на
2019-2020 учебный год

Цель: обеспечение организационно-методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Задачи:

- Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО с учетом особенностей и возможностей глухих и слабослышащих обучающихся.
- Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в школе.
- Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС ООО.
- Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС ООО в 5 – 8 классах.

| Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | | | |
|--|---|--|--|
| <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Результат, форма контроля</i> |
| Принятие и утверждение адаптированной основной образовательной программы основного общего образования, адаптированной для слабослышащих обучающихся, 2 отделение. Реализация АООП ООО. | До 01.09.2019 В течение учебного года. | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, рабочая группа Педагоги, работающие в 5б, 5в классах | Образовательная программа основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО, адаптированная для слабослышащих обучающихся, 2 отделение. |
| Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2019-20 учебный год с учетом перехода 5- 8-х классов на ФГОС ООО (с учетом особенностей и возможностей глухих обучающихся). | До 01.09.2019 | Зам. директора по УВР | Учебный план на 2019 – 2020 учебный год– раздел 3.1 АООП ООО (составляется на каждый учебный год). |
| Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2019-20 учебный год с учетом перехода 5-6-х | До 01.09.2019 | Зам. директора по УВР | Учебный план на 2019 – 2020 учебный год– раздел 3.1 |

| | | | |
|--|----------------------------|---|--|
| классов на ФГОС ООО (с учетом особенностей и возможностей слабослышащих обучающихся, 2 отделение). | | | АООП ООО (составляется на каждый учебный год). |
| Разработка рабочих программ отдельных учебных предметов по всем предметам учебного плана (с учетом образовательных потребностей глухих; слабослышащих) | Июнь-август 2019г. | Учителя | Рабочие программы учителей |
| Экспертиза рабочих программ по учебным предметам на соответствие требованиям ФГОС ООО в 5а, 8а классах. | Сентябрь 2019 | Зам. директора по УВР | Справка по итогам экспертизы; при необходимости – коррекция программ |
| Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы-интерната. | До 01.09.2019 | Администрация | |
| Разработка и утверждение планов внеурочной деятельности | До 01.09.2019г. | Зам. директора по УВР | Планы внеурочной деятельности: в ба, 7а, 8а классах (для глухих); в 5а, 6б, 6в классах (слабослышащих) |
| Разработка программ внеурочной деятельности | Июнь-август 2019г. | Зам. директора по УВР, ВР | Программы внеурочной деятельности |
| Проведение экспертизы рабочих программ внеурочной деятельности. | сентябрь 2019г. | Зам. директора по УВР; председатели МО | Справка по итогам экспертизы; при необходимости – коррекция программ |
| Педагогический совет <ul style="list-style-type: none"> «Преимущество в разработке и реализации АООП при переходе с начального на уровень основного общего образования» | Январь 2020 | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учитель-дефектолог, учитель-логопед, учителя | Протокол педсовета. |
| Рассмотрение вопросов реализации и апробации примерных АООП ООО ФГОС ООО (с учетом особенностей и возможностей глухих обучающихся). на: - административных совещаниях; | В течение 2019-2020 уч. г. | Директор, зам. директора | Протоколы совещаний |
| Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки и медиатеки школы-интерната для реализации ФГОС ООО. | январь 2020г. | Зав. библиотекой | Принятие и утверждение УМК на 2020-2021 учебный год. |
| Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с | Февраль -май 2020г. | Зав. библиотекой | Перечень учебников, учебных и справочных пособий, |

| | | | |
|--|------------------------|---|---|
| Федеральным перечнем. | | | электронных ресурсов. |
| Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений. | к 01 сентября 2019г. | Директор, зам. директора по АХР | Акт приемки школы |
| Анализ опыта реализации ФГОС ООО в школе – интернате. | Апрель 2020г. | Зам. директора по УВР, председатели МО | Положительный опыт, который может быть использован в основной школе при апробации пр. АООП ООО, преемственность реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО в школе-интернате. |
| Проведение совещаний с учителями по изучению: -федерального государственного образовательного стандарта ООО; -программы формирования универсальных учебных действий; -санитарно- гигиенических требований; -нормативно-правовых документов, регулирующих реализацию федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. | Август-сентябрь 2019г. | Зам. директора по УВР | Протоколы совещаний при заместителе директора |
| Участие педагогов в работе семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС основного общего образования на базе методических служб и ОУ района и города. | В течение года | Методист | Повышение квалификации педагогических работников |
| Реализация внутришкольной методической поддержки педагогов по формированию ИКТ-компетентности. | В течение года | Зам. директора по УВР (информатика) | Повышения квалификации педагогических работников |
| Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ | В течение года | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, методлисты | Ликвидация профессиональных затруднений |
| Проверка и оценка качества | В | Администрация | Выявление проблем и |

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| педагогической деятельности по введению ФГОС ООО с учетом особых образовательных потребностей глухих, слабослышащих | соответствии с планом ВШК | | сбоев в работе по введению ФГОС ООО |
| Формирования банка методических разработок по вопросам введения ФГОС ООО: методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на педсоветах, семинарах и конференциях, публикации. | По мере поступления | Председатели МО, методисты, , зам.директора по УВР | Материалы для работы, материалы для отчёта самообследования. |
| Разработка плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС ООО и формирование заявок в обучающие организации. | Сентябрь, декабрь 2019г. | Методист | План повышения квалификации педагогических и руководящих работников, заявки на курсы повышения квалификации. |
| Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, с учреждениями культуры и спорта | 2019-2020г. | Директор | Договоры |
| Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования | | | |
| Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год | Август | Директор | Штатное расписание |
| Составление прогноза обеспечения основной школы педагогическими кадрами на перспективу | Ноябрь 2019 г. | Директор, зам.директора по УВР; ВР | План работы по заполнению вакантных мест |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ | Ноябрь – декабрь | Методист | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; к апробации пр. АООП ООО. |
| Реализация плана повышения квалификации административно-управленческого персонала и учителей 5-9 классов по проблеме введения ФГОС ООО на курсах повышения квалификации | До августа 2019г. | Методист | Целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников |
| Информационно-аналитическое обеспечение реализации в ОУ ФГОС основного общего образования | | | |
| Дистанционное взаимодействие с федеральными, городскими и районными органами управления | в течение всего периода | Директор, зам.директора | Оперативное использование информации, мобильное реагирование на |

| | | | |
|--|----------------|--|---|
| образованием. | | | нововведения, дополнения и изменения в ходе подготовки к внедрению ФГОС ООО. |
| Размещение на сайте школы-интерната информации о внедрении ФГОС ООО. | постоянно. | Зам. директора по УВР (информатика), зам.директора по УВР, зам.директора по ВР | Оперативное информирование участников образовательного процесса и контролирующих органов. |
| Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах ведения ФГОС в ОУ через сайт школы, информационные стенды, родительские собрания | 2019-2020уч.г. | Зам. директора по УВР (информатика), зам.директора по УВР, зам.директора по ВР | Обеспечение информированного сотрудничества с родителями (законными представителями) учащихся. |
| Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения | постоянно | Директор, зам. директора по УВР (информатика) | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам |
| Проведение родительских собраний в будущих 5-х классах; подготовка к переходу на обучение по АООП ООО (варианты 1.2; 2.2). | Март 2020г. | Директор, зам. директора по УВР, кл.руководители | Знакомство родителей с особенностями перехода на обучение по примерным АООП ООО в режиме апробации. |
| Материально-техническое обеспечение введения ФГОС основного общего образования | | | |
| Мониторинг оснащённости кабинетов, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и Федеральным проектом «Современная школа» в рамках НП «Образование» и определение необходимых потребностей | май 2019г. | Директор, зам. директора по УВР | Определение потребностей |
| Введение в структуру госзаказа оборудования, необходимого для внедрения ФГОС ООО. Обеспечение оснащённости учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО» федеральным проектом «Современная школа». | 2019-2020уч.г. | Директор, зам.директора по УВР (информатика), зам.директора по АХР | Обеспечение необходимым оборудованием. Обеспечение всех учащихся необходимыми пособиями. Планирование на 21-22 учебный год. |