

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБОУ школы-интерната №31
Невского района Санкт-Петербурга
_____/Т.В. Антонова
Приложение к приказу №255 от

План организационно-методической работы
по сопровождению внедрения ФГОС основного общего образования
в ГБОУ школе-интернате №31 Невского района Санкт-Петербурга на
2019-2020 учебный год

Цель: обеспечение организационно-методических условий для эффективной реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Задачи:

- Привести нормативно-правовую базу образовательного учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ООО с учетом особенностей и возможностей глухих и слабослышащих обучающихся.
- Обеспечить преемственность реализации ФГОС НОО и ООО в школе.
- Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФГОС ООО.
- Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС ООО в 5 – 8 классах.

Организационно - методическое обеспечение введения ФГОС основного общего образования			
<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат, форма контроля</i>
Принятие и утверждение адаптированной основной образовательной программы основного общего образования, адаптированной для слабослышащих обучающихся, 2 отделение. Реализация АООП ООО.	До 01.09.2019 В течение учебного года.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, рабочая группа Педагоги, работающие в 5б, 5в классах	Образовательная программа основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО, адаптированная для слабослышащих обучающихся, 2 отделение.
Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2019-20 учебный год с учетом перехода 5- 8-х классов на ФГОС ООО (с учетом особенностей и возможностей глухих обучающихся).	До 01.09.2019	Зам. директора по УВР	Учебный план на 2019 – 2020 учебный год– раздел 3.1 АООП ООО (составляется на каждый учебный год).
Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2019-20 учебный год с учетом перехода 5-6-х	До 01.09.2019	Зам. директора по УВР	Учебный план на 2019 – 2020 учебный год– раздел 3.1

классов на ФГОС ООО (с учетом особенностей и возможностей слабослышащих обучающихся, 2 отделение).			АООП ООО (составляется на каждый учебный год).
Разработка рабочих программ отдельных учебных предметов по всем предметам учебного плана (с учетом образовательных потребностей глухих; слабослышащих)	Июнь-август 2019г.	Учителя	Рабочие программы учителей
Экспертиза рабочих программ по учебным предметам на соответствие требованиям ФГОС ООО в 5а, 8а классах.	Сентябрь 2019	Зам. директора по УВР	Справка по итогам экспертизы; при необходимости – коррекция программ
Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы-интерната.	До 01.09.2019	Администрация	
Разработка и утверждение планов внеурочной деятельности	До 01.09.2019г.	Зам. директора по УВР	Планы внеурочной деятельности: в ба, 7а, 8а классах (для глухих); в 5а, 6б, 6в классах (слабослышащих)
Разработка программ внеурочной деятельности	Июнь-август 2019г.	Зам. директора по УВР, ВР	Программы внеурочной деятельности
Проведение экспертизы рабочих программ внеурочной деятельности.	сентябрь 2019г.	Зам. директора по УВР; председатели МО	Справка по итогам экспертизы; при необходимости – коррекция программ
Педагогический совет <ul style="list-style-type: none"> «Преимущество в разработке и реализации АООП при переходе с начального на уровень основного общего образования» 	Январь 2020	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, учитель-дефектолог, учитель-логопед, учителя	Протокол педсовета.
Рассмотрение вопросов реализации и апробации примерных АООП ООО ФГОС ООО (с учетом особенностей и возможностей глухих обучающихся). на: - административных совещаниях;	В течение 2019-2020 уч. г.	Директор, зам. директора	Протоколы совещаний
Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки и медиатеки школы-интерната для реализации ФГОС ООО.	январь 2020г.	Зав. библиотекой	Принятие и утверждение УМК на 2020-2021 учебный год.
Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с	Февраль -май 2020г.	Зав. библиотекой	Перечень учебников, учебных и справочных пособий,

Федеральным перечнем.			электронных ресурсов.
Приведение материально-технической базы школы в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений.	к 01 сентября 2019г.	Директор, зам. директора по АХР	Акт приемки школы
Анализ опыта реализации ФГОС ООО в школе – интернате.	Апрель 2020г.	Зам. директора по УВР, председатели МО	Положительный опыт, который может быть использован в основной школе при апробации пр. АООП ООО, преемственность реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО в школе-интернате.
Проведение совещаний с учителями по изучению: -федерального государственного образовательного стандарта ООО; -программы формирования универсальных учебных действий; -санитарно- гигиенических требований; -нормативно-правовых документов, регулирующих реализацию федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.	Август-сентябрь 2019г.	Зам. директора по УВР	Протоколы совещаний при заместителе директора
Участие педагогов в работе семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС основного общего образования на базе методических служб и ОУ района и города.	В течение года	Методист	Повышение квалификации педагогических работников
Реализация внутришкольной методической поддержки педагогов по формированию ИКТ-компетентности.	В течение года	Зам. директора по УВР (информатика)	Повышения квалификации педагогических работников
Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, методлисты	Ликвидация профессиональных затруднений
Проверка и оценка качества	В	Администрация	Выявление проблем и

педагогической деятельности по введению ФГОС ООО с учетом особых образовательных потребностей глухих, слабослышащих	соответствии с планом ВШК		сбоев в работе по введению ФГОС ООО
Формирования банка методических разработок по вопросам введения ФГОС ООО: методические разработки отдельных уроков и занятий внеурочной деятельности, выступления на педсоветах, семинарах и конференциях, публикации.	По мере поступления	Председатели МО, методисты, , зам.директора по УВР	Материалы для работы, материалы для отчёта самообследования.
Разработка плана повышения квалификации (курсовая подготовка) по вопросам ФГОС ООО и формирование заявок в обучающие организации.	Сентябрь, декабрь 2019г.	Методист	План повышения квалификации педагогических и руководящих работников, заявки на курсы повышения квалификации.
Заключение договоров о взаимодействии с учреждениями дополнительного образования детей, с учреждениями культуры и спорта	2019-2020г.	Директор	Договоры
Кадровое обеспечение перехода на ФГОС основного общего образования			
Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на текущий учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
Составление прогноза обеспечения основной школы педагогическими кадрами на перспективу	Ноябрь 2019 г.	Директор, зам.директора по УВР; ВР	План работы по заполнению вакантных мест
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ	Ноябрь – декабрь	Методист	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; к апробации пр. АООП ООО.
Реализация плана повышения квалификации административно-управленческого персонала и учителей 5-9 классов по проблеме введения ФГОС ООО на курсах повышения квалификации	До августа 2019г.	Методист	Целенаправленное повышение квалификации педагогических и руководящих работников
Информационно-аналитическое обеспечение реализации в ОУ ФГОС основного общего образования			
Дистанционное взаимодействие с федеральными, городскими и районными органами управления	в течение всего периода	Директор, зам.директора	Оперативное использование информации, мобильное реагирование на

образованием.			нововведения, дополнения и изменения в ходе подготовки к внедрению ФГОС ООО.
Размещение на сайте школы-интерната информации о внедрении ФГОС ООО.	постоянно.	Зам. директора по УВР (информатика), зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Оперативное информирование участников образовательного процесса и контролирующих органов.
Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах ведения ФГОС в ОУ через сайт школы, информационные стенды, родительские собрания	2019-2020уч.г.	Зам. директора по УВР (информатика), зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Обеспечение информированного сотрудничества с родителями (законными представителями) учащихся.
Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к информационно-образовательным ресурсам, техническим средствам обучения	постоянно	Директор, зам. директора по УВР (информатика)	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организации доступа к Интернет-ресурсам
Проведение родительских собраний в будущих 5-х классах; подготовка к переходу на обучение по АООП ООО (варианты 1.2; 2.2).	Март 2020г.	Директор, зам. директора по УВР, кл.руководители	Знакомство родителей с особенностями перехода на обучение по примерным АООП ООО в режиме апробации.
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС основного общего образования			
Мониторинг оснащенности кабинетов, учебно-методической базы с целью определения её соответствия ФГОС ООО и Федеральным проектом «Современная школа» в рамках НП «Образование» и определение необходимых потребностей	май 2019г.	Директор, зам. директора по УВР	Определение потребностей
Введение в структуру госзаказа оборудования, необходимого для внедрения ФГОС ООО. Обеспечение оснащённости учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО» федеральным проектом «Современная школа».	2019-2020уч.г.	Директор, зам.директора по УВР (информатика), зам.директора по АХР	Обеспечение необходимым оборудованием. Обеспечение всех учащихся необходимыми пособиями. Планирование на 21-22 учебный год.