

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 31 Невского района Санкт-Петербурга**

**“Разработано и принято”**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ школы-интерната № 31  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 28 марта 2022г. № 5  
Принято с учетом мнения родителей (законных  
представителей) обучающихся. Протокол  
Совета родителей от 28.03.2022г. №1

**“Утверждаю”**



Директор ГБОУ школы-интерната № 31  
Невского района Санкт-Петербург  
Я.А. Светличный  
Приказ от 01 апреля 2022г. № 100

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ПЛАТНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ)**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 16.09.2020 № 1441;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 10.03.2017 № 617-р;
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0;
- Уставом ГБОУ школы-интерната № 31 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.11.2014 №4379-р, согласованным Главой администрации Невского района Санкт-Петербурга К.Н.Серовым.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, разрабатываемой в рамках оказания платных образовательных услуг (далее - программы), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в ГБОУ школе-интернате № 31 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школе).

1.3. Программа - нормативный акт Школы, целью которого является планирование, организация, методическое сопровождение и управление дополнительным образованием в рамках оказания платных образовательных услуг.

1.4. Программа, разработанная в рамках платных образовательных услуг, призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

1.5. Педагоги дополнительного образования Школы, работающие в рамках оказания платных образовательных услуг, обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с программой, рассмотренной и принятой Педагогическим советом, утвержденной приказом директора Школы.

1.6. Разработка программы осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с современными требованиями.

1.7. Программа является объектом внутренней оценки качества образования в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования, утвержденным приказом директора школы- интерната.

1.8. Содержание программы должно соответствовать определённой направленности, в рамках которой она разработана:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,

- социально-гуманитарной.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ (ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ)

2.1. Целью программы является обучение, развитие, и воспитание обучающихся в рамках конкретной направленности.

2.2. Основными задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок освоения программы с учетом особенностей и интересов обучающихся;
- обеспечить достижение обучающимися планируемых личностных, метапредметных, предметных результатов освоения программы в рамках платных образовательных услуг;
- обеспечить выявление и поддержку способностей и интересов обучающихся;
- способствовать профессиональной ориентации обучающихся.

## 3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ (ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ)

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочую программу;
- оценочные и методические материалы.

3.2. На титульном листе указываются:

- полное наименование Школы;
- гриф разработки, принятия и утверждения программы;
- название программы, срок ее реализации;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов) программы.

3.3. Пояснительная записка должна содержать:

- основные характеристики программы;
- цель и задачи программы;
- условия реализации программы;
- планируемые результаты.

3.3.1. Основные характеристики программы должны отражать:

- направленность программы;
- актуальность программы (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и родителей);
- отличительные особенности программы (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от подобных других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресата программы - характеристика категории обучающихся по программе.

3.3.2. Цель программы может быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональное самоопределение обучающихся;
- личностное развитие обучающихся;

- подготовку спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- выявление и поддержку талантливых детей.
- 3.3.3. Достижение цели должно раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.
- 3.3.4. Условия реализации программы должны отражать:
- условия набора и формирования групп;
  - необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса.
- 3.3.5. Планируемые результаты должны отражать личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые обучающимися в результате освоения программы.
- 3.4. Учебный план включает название разделов (тем) программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля (по соответствующей форме).
- 3.5. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий (по соответствующей форме).
- 3.6. Рабочая программа должна включать:
- задачи и ожидаемые результаты, особенности каждого года обучения;
  - календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);
  - содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.
- 3.7. Оценочные и методические материалы должны содержать:
- педагогические методики и технологии, используемые при реализации программы;
  - дидактические материалы, информационные источники, учебно-методическую литературу (изданную за последние пять лет), используемые при реализации программы;
  - систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения в разрезе платных образовательных услуг, а также их периодичности.
- 3.8. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН.
- 3.9. При формулировании условий реализации программы необходимо учитывать, что списочный состав групп объединений формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы.

#### 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ (ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ)

- 4.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на каждый учебный год и реализуется согласно расписанию занятий в полном объеме.
- 4.2. Программы на новый учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до начала срока оказания платных образовательных услуг.
- 4.3. Программы разрабатываются и принимаются Педагогическим советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.

#### 5. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Программа оформляется на листах формата А4 в печатном виде в двух экземплярах.
- 5.2. Технические требования к оформлению программы:
- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman,
  - размер шрифта составляет 12-14 пт,
  - межстрочный интервал одинарный,
  - переносы в тексте не допускаются,
  - выравнивание по ширине,
  - поле с левой стороны 2 см, нижнее, верхнее и правое 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
  - таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. Оба экземпляра программы прошиваются, пронумеровываются, подписываются директором Школы и скрепляются печатью образовательной организации с указанием количества страниц. Один экземпляр программы хранится в кабинете ответственного за оказание платных образовательных услуг в течение двух лет (текущего и предыдущего учебного года). Второй экземпляр программы хранится у педагога дополнительного образования в течение данного учебного года (всего срока реализации-один учебный год).

5.4. Перечень программ в рамках оказания платных образовательных услуг, принятых Педагогическим советом школы-интерната, утвержденных приказом директора, размещаются на официальном сайте школы-интерната до 1 октября текущего учебного года.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 31 Невского района Санкт-Петербурга

**“Разработана и принята”**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ школы-интерната № 31  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 № \_

**“Утверждаю”**

Директор ГБОУ школы-интерната № 31  
Невского района Санкт-Петербург  
\_\_\_\_\_ Я.А. Светличный  
Приказ от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

« \_\_\_\_\_ »

**ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет

Срок реализации: 1 год

**Разработчик(и):** \_\_\_\_\_  
Педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург  
2022

Приложение 2

Учебный план на 20.../20... учебный год

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
34	Итоговое занятие				

**Календарный учебный график на 20.../20... учебный год  
(один год обучения)**

<b>Год обучения</b>	<b>Дата начала обучения по программе</b>	<b>Дата окончания обучения по программе</b>	<b>Всего учебных недель</b>	<b>Количество учебных часов</b>	<b>Режим занятий</b>
1 год					