

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат №31 Невского района
Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы-интерната №31
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 19.05.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБОУ школе-интернату №31
Невского района Санкт-Петербурга
от 19.05.2017 № 130-а

Директор:  Ганихин А.В./

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности столовой

(при наличии оборудованной кухни для приготовления пищи (пищеблок))

Санкт-Петербург
2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности столовой
(при наличии оборудованной кухни для приготовления пищи (пищеблок))

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность столовой и пищеблока (далее “СП”) в образовательном учреждении (далее “ОУ”).

II. Основные задачи СП.

- 2.1. Обеспечение питанием учащихся и воспитанников в соответствии с установленными нормами.
2.2. Соблюдение требований СанПиНа к содержанию СП.

III. Состав и структура СП.

- 3.1. В СП входят:
- 3.1.1. Работники СП.
 - 3.1.2. Столовая на 138 посадочных мест.
 - 3.1.3. Горячий цех.
 - 3.1.4. Холодный цех.
 - 3.1.5. Мясной цех.
 - 3.1.6. Овощной цех
 - 3.1.7. Сухая кладовая.
 - 3.1.8. Гардероб.
 - 3.1.9. Туалет.
 - 3.1.10. Душевая.
 - 3.1.11. Помещения для мытья посуды и котлов.
 - 3.1.12. Продуктовая кладовая.
 - 3.1.13. Технологическое оборудование.
 - 3.1.14. Кухонный инвентарь, посуда.
- 3.2. Количество и состав работников СП определяется штатным расписанием.
- 3.3. Работники СП принимаются на работу директором ОУ, подчиняются заместителю директора по АХР в части трудовой дисциплины. Руководителем работ на СП является шеф-повар. Контролирует работу СП в части выполнения требований СанПиНа - медицинская служба ОУ.

IV. Организация работы СП.

- 4.1. На директора ОУ возлагается ответственность за подбор и комплектование работников СП, обеспечение их работы необходимым оборудованием, спецодеждой. Заключение договоров на поставку продуктов питания.
- 4.2. На заместителя директора по АХР возлагается ответственность за составление графиков работы работников СП, учет их рабочего времени, своевременная выдача необходимого инвентаря, спецодежды и т.д., обеспечение ремонта неисправного оборудования.

- 4.3. Шеф-повар отвечает за организацию работы работников СП.
- 4.4. Кладовщик отвечает за своевременный заказ и выдачу продуктов, составление меню и сверку с бухгалтерской службой ОУ.
- 4.5. Прием пищи обучающимися осуществляется в соответствии с утвержденным директором режимом дня.
- Для воспитанников, проживающих в ОУ - 6-ти разовое питание:
 - 1 завтрак (кроме понедельника), 2 завтрак, обед, полдник;
 - ужин, 2 ужин (кроме пятницы).
 - Для не проживающих - 2-х разовое питание:
 - 2ой завтрак, обед.
 - Питание бесплатное.
- 4.6. Количество учащихся на каждый день для определения объема выдачи продуктов подается в СП секретарем ОУ.
- 4.7. Все вопросы, касающиеся организации питания в ОУ и требующие коллегиального решения выносятся на совет по питанию, в который входят: директор, заместитель директора по АХР, шеф-повар, бухгалтер, врач, кладовщик и другие работники СП.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 31
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 08.09.2015г.

№ 249

*О создании Совета по питанию
на 2015-2016 учебный год*

§ 1. Создать Совет по питанию на 2015-2016 учебный год в составе:

- Председатель Совета по питанию – директор школы А.В. Ганихин.
- Громова Г.Д. – заместитель директора по АХР;
- Григорьева С.В. – шеф-повар;
- Овсянникова Т.Б. – шеф-повар;
- Ванцова Г.Л. - кладовщик продуктовой кладовой, медицинская сестра;
- Слободина Н.Г. – воспитатель, член ПК;
- Голубчикова Н.П. – секретарь руководителя.

§ 2. На Голубчикову Н.П. возложить ответственность за ведение протоколов Совета по питанию.

И.о. директора ГБОУ
школы-интерната № 31
Невского района Санкт-Петербурга

Т.В. Антонова

С приказом ознакомлены:

1. Громова Г.Д. -
2. Григорьева С.В. -
3. Овсянникова Т.Б. -
4. Ванцова Г.Л. -

5. Слободина Н.Г. –
6. Голубчикова Н.П.-

Совет по питанию.

Протокол № 2

от 02.11.2015г.

I. Присутствовали:

Директор – Ганихин А.В.
Зам. дир. по АХР – Громова Г.Д.
Мед.сестра, кладовщик – Ванцова Г.Л.
Шеф-повар – Григорьева С.В.
Член ПК – Слободина Н.Г.
Гл. бухгалтер – Морошан Л.М.

II. Повестка:

1. Исполнение норм по продуктам.
Слушали – Ванцову Г.Л.
2. Экономия по питанию за год.
Слушали Морошан Л.М.
3. Приобретение новогодних подарков.
Слушали Ганихина А.В.

III. Решение:

1. Провести сверку с ТЗБ и расторгнуть договор на излишнюю сумму для исполнения годового бюджета.
2. Провести конкурсные процедуры на закупку новогодних подарков.

Председатель

Ганихин А.В.

Секретарь:

Голубчикова Н.П.

На 2014-2015 уч.г. № 207-а от 26.08.2014г.

**Государственное бюджетное специальное (коррекционное)
образовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 31
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 22.08.2013г.

№ 220

*«О создании Совета по питанию
на 2013-2014 учебный год»*

§ 1. Создать Совет по питанию на 2013-2014 учебный год в составе:

Председатель Совета по питанию: директор школы - Ганихин А.В.

Члены Совета по питанию:

1. Громова Г.Д. - заместитель директора по АХР
2. Юшманова Е.В. - учитель, председатель ПК
3. Обидина В.В. - врач-педиатр
4. Ванцова Г.Л. - кладовщик продуктовой кладовой
5. Григорьева С.В. - шеф-повар
6. Агафонцева Е.В. - шеф-повар

§ 2. Ванцову Галину Львовну назначить ответственной за организацию питания в ГБС(К)ОУ школе-интернате № 31.

Директор ГБС(К)ОУ
школы-интерната № 31

А.В.Ганихин

**Государственное бюджетное специальное (коррекционное)
образовательное учреждение для
обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями**

**здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 31
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 01.09.2014г.

№ 254-а

*О питании сотрудников
в 2014-2015 учебном году*

На основании письма Министерства просвещения РСФСР № 46-М от 16.02.1981 «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и на основании заявлений сотрудников о постановке их на питание

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание сотрудников на 2014-2015 учебный год имеющих право получения трехразового питания или (по желанию) одного завтрака, обеда, ужина на платной основе согласно поданных заявлений о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается). Ответственная: кладовщик продуктовой кладовой Ванцова Галина Львовна.
2. Производить питание сотрудников из общего котла (без права выноса).
3. Расчет расхода продуктов и стоимости питания на каждого сотрудника с выпиской квитанции на оплату питания возложить на бухгалтера школы-интерната Николаеву Анну Олеговну. Контроль за учетом возложить на главного бухгалтера Морошан Людмилу Михайловну.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБС(К)ОУ
школы-интерната № 31

А.В.Ганихин

**Государственное бюджетное специальное (коррекционное)
образовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 31
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 04.09.2013г.

№ 263-а

*О питании сотрудников
в 2013-2014 учебном году*

На основании письма Министерства просвещения РСФСР № 46-М от 16.02.1981 «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и на основании заявлений сотрудников о постановке их на питание

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание сотрудников на 2013-2014 учебный год имеющих право получения трехразового питания или (по желанию) одного завтрака, обеда, ужина на платной основе согласно поданных заявлений о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается). Ответственная: кладовщик продуктовой кладовой Ванцова Галина Львовна.
2. Производить питание сотрудников из общего котла (без права выноса).
3. Расчет расхода продуктов и стоимости питания на каждого сотрудника с выпиской квитанции на оплату питания возложить на бухгалтера школы-интерната Николаеву Анну Олеговну. Контроль за учетом возложить на главного бухгалтера Морошан Людмилу Михайловну.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГБС(К)ОУ
школы-интерната № 31

А.В.Ганихин

**Государственное специальное (коррекционное) образовательное
учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат (I вида) № 31
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 24.09.2011г.

№ 180

*«О создании комиссии по питанию
на 2011-2012 учебный год»*

§ 1. Создать комиссию по питанию на 2011-2012 учебный год в составе:

Председатель комиссии: Ганихин А.В.- директор школы

Члены комиссии:

Громова Г.Д. - заместитель директора по АХР

Потоцкая С.А. - учитель, председатель ПК

Андреева С.Н. - медицинская сестра

Ванцова Г.Л. - медицинская сестра

Григорьева С.В. - шеф-повар

Секретарь комиссии - Голубчикова Н.П.

И.о. директора ГСК ОУ
школы-интерната (I вида) № 31

Т.В.Антонова

С приказом ознакомлены:

1. Громова Г.Д.-
2. Потоцкая С.А.-
3. Ванцова Г.Л.-
4. Григорьева С.В.-
5. Голубчикова Н.П.-
6. Андреева С.Н.-

ПРИКАЗ

от 28.08.2009г.

№ 118

«О создании комиссии по питанию на 2009-2010 уч.год»

§ 1. Создать комиссию по питанию на 2009-2010 учебный год в составе:

Председатель комиссии: Ганихин А.В.- директор школы

Члены комиссии:

Громова Г.Д. - заместитель директора по АХР

Потоцкая С.А. - учитель, председатель ПК

Тряпьева Т.Г. - врач

Ванцова Г.Л. - медицинская сестра

Портнова Е.А. - шеф-повар

Иванова Ю.В. - шеф-повар

Секретарь комиссии - Голубчикова Н.П.

Директор ГСК ОУ
школы-интерната (I вида) № 31

А.В.Ганихин

С приказом ознакомлены:

7. Громова Г.Д.-
8. Потоцкая С.А.-
9. Тряпьева Т.Г.-
- 10.Ванцова Г.Л.-
- 11.Портнова Е.А.-
- 12.Иванова Ю.В.-
- 13.Голубчикова Н.П.- -+
- 14.-