

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат №31 Невского района
Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы-интерната №31
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 31.05.2017 № 3,
с учётом мнения совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
протокол от 24.05.2017 №1
совета обучающихся
протокол от 24.05.2017 № 10

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБОУ школе-интернату №31
Невского района Санкт-Петербурга
от 31.05.2017 № 154

Директор /А.В. Ганихин /



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАТЕКЕ

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

1. В своей деятельности школьная медиатека руководствуется ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки РФ, Уставом и правилами внутреннего распорядка школы-интерната № 31.
2. Медиатека создается на базе библиотеки.
3. Медиатека является частью библиотеки и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе-интернате для детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. При организации медиатеки предусмотрены следующие условия для эффективной работы педагогов и учащихся:
 - а) наличие помещения для хранения и успешного использования аппаратуры и информационных средств;
 - б) наличие фонда средств информации, аппаратуры и мебели;
 - в) наличие сотрудников, обеспечивающих поддержку аппаратуры в рабочем состоянии и нормальную деятельность всех групп потребителей;
 - г) финансирование, ориентированное на развитие медиатеки.

В медиатеке определены отдельные рабочие зоны:

1. **Компьютерная зона** – это часть помещения библиотеки, где руководитель медиатеки – заведующий библиотекой выдает необходимую информацию по запросу пользователей с помощью информационных ресурсов: ресурсов сети Интернет, а также мультимедийных изданий, имеющихся в фонде медиатеки. Открыт доступ пользователям к следующим сайтам: энциклопедия поэзии (<http://www.stihi.ru/encyclopedia/>), русский филологический портал (<http://www.philology.ru/>), русская виртуальная библиотека (<http://www.rvb.ru/about/index.html>), классика.Ru – электронная библиотека классической литературы (<http://www.klassika.ru/>), русская и зарубежная литература для школы на «Российском общеобразовательном портале» (<http://litera.edu.ru/>), биографии великих русских писателей и поэтов (<http://writerstob.narod.ru/>) и др. Имеется подключение к ресурсам Национальной электронной библиотеки, сайтам РГДБ, ЦГДБ им. Пушкина и др., широко используемых в образовательном процессе.
2. **Электронная библиотека** – это часть помещения на абонементе библиотеки, где располагается фонд медиатеки: мультимедийные издания (видеокассеты, CD и DVD издания).

2. Цель и задачи функционирования школьной медиатеки

Целью функционирования школьной медиатеки является оказание помощи педагогам во внедрении и пропаганде передового опыта и инноваций в области образования: внедрения новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы.

Задачами школьной медиатеки являются:

1. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
2. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
3. Каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.).
4. Осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрации школы, педагогов, родителей, учеников) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях.

3. Направления деятельности школьной медиатеки

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
2. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с учащимися школы.

4. Структура и штаты.

Структура и штаты медиатеки, условия и порядок оплаты труда определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы и инструкциями. Медиатеку возглавляет заведующий библиотекой, назначенный директором школы-интерната.

5. Финансовая и хозрасчётная деятельность школьной медиатеки

Финансирование медиатеки осуществляется за счёт основных бюджетных средств ГБОУ школы-интерната № 31.