



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 31 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

28.08.2023 г.

№ 219

**Об организации работы
пищеблока в 2023-2024 учебном году**

С целью эффективной и качественной работы пищеблока в 2023-2024 учебном году, на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, Санитарно-эпидемиологических правил СПЗ.1/2.4.3598-20, СанПин 2.4.5.2409-08,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Андрееву Светлану Николаевну, медицинскую сестру, ответственной за организацию питания в ГБОУ школе-интернате № 31, составление ежедневного циклического меню и утверждение его у директора, вывешивание меню на стенде для родителей и в столовой для обучающихся; осуществление контроля за ведением журналов бракеража, здоровья, витаминизации и иной необходимой документации.
2. При приготовлении и раздаче пищи использовать (СИЗ) перчатки, закладку продуктов производить в соответствии с утвержденным графиком и только в присутствии одного из назначенных сотрудников.
3. Бракеражной комиссии организовать свою деятельность в соответствии с «Положением о бракеражной комиссии».
4. На поваров Голехину Галину Владимировну и Овсянникову Татьяну Борисовну возложить ответственность за отбор и хранение суточных проб в соответствии с инструкцией, изъятие бракованной посуды, санитарное состояние помещений, своевременную маркировку кухонного инвентаря, неукоснительное соблюдение требований СанПин 2.4.5.2409-08, правил СП 3.1/2.4.3598-20, контроль за чистотой посуды.
5. Селягина Светлана Александровна, кладовщик продуктовой кладовой, отвечает за ведение журнала температурного режима холодильного оборудования, качество получаемых с ТЗБ продуктов и соблюдение правил их хранения, заказ продуктов с ТЗБ и выдачу поварам в соответствии с меню и ведение документации по питанию.

6. Карасева Татьяна Евгеньевна, медицинская сестра, осуществляет контроль за соблюдением работниками пищеблока СанПин 2.4.5.2409-08 и, при необходимости, проводят с ними инструктаж по требованиям СанПин.

7. Голубчикова Наталья Павловна, секретарь руководителя, отвечает за подачу сведений о количестве обучающихся на утро текущего дня для корректировки меню.

8. Ускова Мария Михайловна, заведующий хозяйством, отвечает за соблюдение правил СП 3.1/2.4.3598-20, своевременный ремонт кухонного оборудования, выдачу посуды и кухонного инвентаря по заявкам шеф-поваров, списание пришедшего в негодность оборудования, посуды, инвентаря.

9. Виноградова Д.А., администратор, назначается ответственным за размещение ежедневного меню на сайте образовательного учреждения, работу с программным комплексом «Вижен Софт».


10. Сидорова Л.Г., социальный педагог, назначается ответственной за направление периодической и оперативно запрашиваемой информацией учредителю образовательного учреждения по вопросам организации питания.

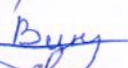
Директор ГБОУ
школы-интерната № 31:



А.А. Иванова


С приказом ознакомлены:


1. Андреева С.Н. - 

2. Виноградова Д.А. - 

3. Голубчикова Н.П. - 

4. Голухина Г.В. - 

5. Овсянникова Т.Б. - 

6. Карасева Т.Е. - 

5. Селягина С.А. - 

4. Сидорова Л.Г. - 

6. Ускова М.М. - 