

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 31 Невского района Санкт-Петербурга**

“Разработано и принято”

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы-интерната № 31
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28 марта 2022г. № 5
Принято с учетом мнения родителей (законных
представителей) обучающихся. Протокол
Совета родителей от 28.03.2022г. №1

“Утверждаю”



Директор ГБОУ школы-интерната № 31
Невского района Санкт-Петербург
Я.А. Светличный
Приказ от 01 апреля 2022г. № 100

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
(ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ)**

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 № 196;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 16.09.2020 № 1441;
- Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию» от 10.03.2017 № 617-р;
- Письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0;
- Уставом ГБОУ школы-интерната № 31 Невского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.11.2014 №4379-р, согласованным Главой администрации Невского района Санкт-Петербурга К.Н.Серовым.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к структуре рабочей программы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы платных образовательных услуг (далее - рабочая программа), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в ГБОУ школе-интернате № 31 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Школе).

1.3. Рабочая программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

1.4. Педагоги дополнительного образования Школы, работающие в рамках оказания платных образовательных услуг, обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с рабочей программой, рассмотренной и принятой Педагогическим Советом Школы, утвержденной приказом директора Школы.

1.5. Разработка рабочей программы осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с современными требованиями.

1.6. Рабочая программа является объектом внутренней оценки качества образования в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

1.7. Содержание рабочей программы должно соответствовать направленностям, в рамках которых она разработана:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.

2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Рабочая программа разрабатывается на каждый учебный год.
- 2.2. Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:
 - титульный лист;
 - задачи и ожидаемые результаты, особенности организации обучения;
 - календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу);
 - содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем рабочей программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.
- 2.3. На титульном листе указываются:
 - полное название Школы;
 - гриф разработки, принятия и утверждения программы;
 - название программы;
 - учебный год;
 - возраст обучающихся;
 - срок реализации программы;
 - ФИО педагога дополнительного образования.
- 2.4. В рабочей программе должны быть определены следующие группы задач:
 - *обучающие*: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу;
 - *развивающие*: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности, на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
 - *воспитательные*: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.
- 2.5. Планируемые результаты должны отражать личностные, метапредметные, предметные результаты освоения рабочей программы.
- 2.6. Особенности организации образовательного процесса включают в себя характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают рабочей программе своеобразие.
- 2.7. Календарно-тематический план на каждую учебную группу включает название разделов (тем) программы, количество часов, планируемую и фактическую дату проведения занятий.
- 2.8. Содержание рабочей программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на каждый учебный год и реализуется согласно календарно-тематического планирования и расписания занятий в рамках оказания платных образовательных услуг в полном объеме.
- 3.2. Рабочие программы на новый учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до начала срока оказания платных образовательных услуг.
- 3.3. Рабочие программы рассматриваются и принимаются Педагогическим Советом Школы, утверждаются приказом директора Школы.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в печатном виде в двух экземплярах.
- 4.2. Технические требования к оформлению программы:
 - текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman,
 - размер шрифта составляет 12-14 пт,
 - межстрочный интервал одинарный,
 - переносы в тексте не допускаются,
 - выравнивание по ширине,

- поля верхнее - 1 см, нижнее - 1 см, левое - 2 см, правое - 1 см;
- центровка заголовков и абзацев в тексте выполняются при помощи средств Word,
- листы формата А4,
- таблицы вставляются непосредственно в текст,
- титульный лист считается первым, но без колонтитула.

4.3. Оба экземпляра рабочей программы прошиваются вместе с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой платных образовательных услуг, пронумеровываются, подписываются директором и скрепляются печатью Школы. Один экземпляр рабочей программы вместе с дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программой платных образовательных услуг хранится в кабинете ответственного за оказание платных образовательных услуг в течение двух лет. Второй экземпляр хранится у педагога дополнительного образования в течение данного учебного года (всего срока реализации программы-один учебный год).

4.5. Рабочие программы, принятые Педагогическим советом Школы, утвержденные приказом директора, размещаются на официальном сайте Школы.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа-интернат № 31 Невского района Санкт-Петербурга**

“Разработана и принята”

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы-интерната № 31
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28 марта 2022г. № 5

“Утверждаю”

Директор ГБОУ школы-интерната № 31
Невского района Санкт-Петербург
_____ Я.А. Светличный
Приказ от 01 апреля 2022г. № 100

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

« _____ »

ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Возраст обучающихся: _____ лет
Срок реализации: 1 год

Разработчик(и): _____
Педагог дополнительного образования

**Санкт-Петербург
2022**

Календарно-тематическое планирование на 20.../20... учебный год

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
34	Итоговое занятие				